##### T.C

**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**

**ABDURRAHİM KARAKOÇ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI





**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**M. Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** ANKARA | | **İlçesi:** KEÇİÖREN | |
| **Adres:** | Çaldıran Mahallesi 495. Cadde No:1 | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/McKTBwgPkD52 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0312 338 82 83 | **Faks Numarası:** | 0312 338 82 83 |
| **e- Posta Adresi:** | 759725@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://abdurrahimkarakocanadolulisesi.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 759725 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



# SUNUŞ

****

Öncelikle Türk Milli Eğitimin amaçlarını amaç edinen, çağdaş Türkiye’nin emelleri doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştiren ve bunu yaparken de Türk kültür ve geleneklerini unutmadan milli birlik ve beraberlik içerisinde eğitimin kalitesini arttırmayı hedefleyen bir okul olmayı, öğrencilerimizi de Türkiye Yüzyılı vizyonunu benimseyen kişiler olarak yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

Eğitimin bir süreç olduğunu ve bu sürecin kısa sürede meyvesini veremeyeceğinin bilinci içerisinde faaliyetlerimiz yaparken gelecek nesillerin refah, huzur ve sosyo-ekonomik düzeyini müreffeh medeniyetler seviyesinde çıkarmış, artık alan değil veren, örnek olan, komşularının takdiri kazanmış nesillerin yetişmesine emek etmekteyiz. Gelecek nesilleri yetiştirirken öğrencilerin Türkiye Yüzyılı vizyonuna uygun şekilde hareket eden bireyler olması birincil hedeflerimiz arasında yer almaktadır. ”Ben değil Biz olmayı” amaçlayan ve herkesi kucaklayan insanların topluma kazandırılmasında okul olarak görevimizi en iyi şekilde yerine getirmenin heyecanını yaşıyoruz. Unutmamalıyız ki medeniyetlerin gelişmesi, kalkınması ancak ve yalnız insanın gelişmesine bağlıdır. Bu düşünce ekseninde çocuklarımızı hayata hazırlarken ve yöneltirken sağlam karakterli, insancıl, yardımsever ve vatanına, milletine, devletine bağlı birey olmasına önem vermekteyiz.

ALİ SEYHAN

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ ……………........………………………. 8**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ………........………………………. 8
   2. Planlama Süreci …………………………………………………………………….........………… 9
2. **DURUM ANALİZİ …………………………………………………………......………………………… 10**
   1. Kurumsal Tarihçe …………………………………………………….......……………………… 11
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi …………………..…………………… 12
   3. Yasal Yükümlülükler...................………………………………………………………………. 13
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi …………......…………………………………………….. 14
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ………….…………….…. 15
   6. Paydaş Analizi …………………………………………………………….........…………………. 16
   7. Kuruluş İçi Analiz ……………………………………………………………......………………. 24
      1. Teşkilat Yapısı ……………………………………………………………........…………….. 24
      2. İnsan Kaynakları …………………………………………........……………………………. 26
      3. Teknolojik Düzey .……………………………………………….………………………….. 31
      4. Mali Kaynaklar …………………………………………………..…………………………… 32
      5. İstatistiki Veriler …………………………………………….....…………………………… 33
   8. Çevre Analizi (PESTLE) ……………….......................………..............…………..........…… 36
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi …...…………... 37
      1. Güçlü ve Zayıf Yönler ................................................................................................... 38
      2. Fırsatlar ve Tehditler ................................................................................................... 39
   10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi ………................................................................… 40

##### GELECEĞE BAKIŞ ……………………….......…………………………………………………………. 40

##### Misyon ……………….....……………………………………………………………………………. 40

##### Vizyon …………………………....…………………………………………………………………... 40

##### Temel Değerler ……………………..…………………………………………………………….. 40

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ …………….……………………….. 43

* 1. Amaçlar ……………………………………………………………………………….……………… 43
  2. Hedefler ………………………………………………………………………......…………………. 43
  3. Performans Göstergeleri ……………………………………………….......………………… 43
  4. Stratejilerin Belirlenmesi ………………………………………………......………………… 45
  5. Maliyetlendirme …………………………………………………………….......……………….. 50

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ……………………………………………....……………………. 51

##### EKLER-TABLOLAR ............................................................................................................. 59

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ali SEYHAN | Okul Müdürü | Aynur ÖZTÜRK COŞKUNER | Okul Md. Yrd. |
| Ümit MAYDA | Okul Md. Yrd. | Mehmet Emin DAĞDELEN | Rehber Öğretmen |
| Alahattin KARAAĞAÇ | Okul Md. Yrd. | Feray KILIÇCIOĞLU | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| Gonca KARAKURT | Rehber Öğretmen | Hülya KOŞAR | Matematik Öğretmeni |
| Yasemin KOÇOĞLU | Okul Aile Birliği Bşk. | Mehtap ŞEN | Öğrenci Velisi |
| Tuğba DEMİRAYAK | Yönetim K. Üyesi |  |  |

**1.2. Planlama Süreci**

2024-2028 dönemistratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğü’nün olurları ile 14-18 yaş arası öğrencilerin eğitim, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2015/2016 Eğitim-Öğretim yılında Ankara-Keçiören-Çaldıran Mahallesi’nde Çaldıran Anadolu Lisesi olarak açılmış ve 8 şube ile hizmete başlamıştır. 12.12.2015 tarihi itibariyle adı Abdurrahim Karakoç Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Eğitime başlandığı günden itibaren okulumuzda müdür görevini Ali SEYHAN yürütmektedir.



**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

**Başarılı Olduğumuz Alanlar**

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda başarılı olduğumuz alanlar şunlardır:

Kurumumuz, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını arttırmıştır. Bu sayede öğrencilerimiz çok yönlü gelişim fırsatlarına erişmiş ve eğitim deneyimlerini zenginleştirmişlerdir.

Okulun Rehberlik Servisinden yeterince yararlanılmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz psiko-sosyal alanda yeterince desteklenmiştir.

Okulumuz, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Ayrıca, öğrenci başına okunan kitap sayısını artırarak öğrencilerimizin okuma alışkanlığını teşvik etmiş ve okuma becerilerini güçlendirmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz bilgiye daha kolay erişebilme yetilerini geliştirmişlerdir.

Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalamasını yükselterek, dil becerileri geliştirilmiştir.

**Makul Seviyede Olan Alanlar**

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda tatmin edici bir performans sergilediğimizi gözlemlemekteyiz. Bu alanlar şunlardır:

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Okulun bütçesinin ihtiyaçları karşılaması makul ve ihtiyaçlara yetecek düzeydedir.

Okulumuzda kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı oldukça memnuniyet vericidir. Öğrencilerimiz aktif olarak bu alanlara katılım sağlayarak zengin deneyimler kazanmaktadır.

Lise seviyesinde yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması da olumlu bir seviyededir.

**İyileştirilmesi Gereken Alanlar**

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliği ve hedeflere ulaşma noktasında sapma gözlemlenmiştir. Bu alanlar şunlardır:

Okul kantininde satılan malzemeler yeterince sağlıklı ve güvenli bulunmamaktadır.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler yeterince kullanmamaktadır. Öğretmenlere yapılacak olan hizmet içi eğitimlerle öğretmenlerin derslerde teknolojiden faydalanmaları artırılmalıdır. Okulun fiziki yapısı konferans salonunun küçük, spor salonunun da olmaması nedeniyle yeterli görülmemektedir. Teneffüs süreleri öğrenciler için yeterli görülmemektedir.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

**Tablo 2.** Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| Atama | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Personel İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| İsim ve Tanıtım | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler, yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler tabloda yer almaktadır.

**Tablo 3.** Üst Politika Belgeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri** |
| • MEB 2024-2028 Stratejik Planı  • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı  • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi  • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı  • Keçiören İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı | | • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi  • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları  • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim | 3 Hedef |
| Hayat Boyu Öğrenme | 5 Hedef |
| Ortaöğretim | 5 Hedef |
| Ölçme, Seçme ve Yerleştirme | 1 Hedef |
| Temel Eğitim | 5 Hedef |
| **Milli Eğitim Kalite Çerçevesi** | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri |
| Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları |
| **Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı** | Amaç 2  Hedef 2 | Keçiören İlçesi’nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90’ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100’ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır. |

**Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 4.** Faaliyet Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER** | |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Sınav hizmetleri |
| **Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Kermes ve Şenlikler * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| **Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Basketbol * Masa tenisi | **Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
| * Resmi Bayram Törenleri |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Sağlık Hizmetleri**   * Madde Bağımlılığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri * Ergen ve Ruh Sağlığı Semineri |
| **Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Kazanım değerlendirme | **Kurslar**   * Destekleme Yetiştirme Kursları * PİCTES * Dilimizin Zenginlikleri Projesi * eTwinning Projeleri * ERASMUS Projeleri * TÜBİTAK Projeleri |
| **Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler * Dönem sonu değerlendirmeler | **Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

**Tablo 5.** Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜRÜN VE HİZMETLER** | |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |

**2.6. Paydaş Analizi**

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya vb.

**Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :**

**Paydaş:** kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

**Lider:** kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** kurum çalışanıdır.

**Müşteri:** ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkestir.

**Temel Ortak:** Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

**Stratejik Ortak:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

**Tedarikçi:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

**Paydaş Listesi**

**Tablo 6.** Paydaş Listesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | √ |  |  | √ |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ |  | √ |  |  |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  |

**Paydaş Analizi**

**Tablo 7.** Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | O | O |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız /Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Ankara Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| ABBB |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Kuvvet Komutanlıkları |  | √ |  |  |  |  | O |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | O |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | O |  |
| Semt Karakolu |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| İl Özel İdaresi |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| KEÇİÖREN Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| KEÇİÖREN Mal Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | O |  | √ | O |
| YURT-KUR KEÇİÖREN Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  | O |  |  |  |
| Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü |  | √ |  |  | O |  | √ | O |
| Ulusal Ajans |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | O |  |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | O |  |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | O | O |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | O |  |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | O | O |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Kliniği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Tarım İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | O | O |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | O |  |
| Türk Telekom KEÇİÖREN Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | O |  |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | O |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  | √ |  |  |  |  | O | O |
| Kantin İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Servis İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Özel Sektör |  | √ |  |  | O |  | O | O |
| **O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V: Paydaşların tamamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Paydaş Önem Etki Matrisi**

**Tablo 8.** Paydaş Önem Etki Matrisi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  |  | Birlikte çalış |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |

**Paydaş Stratejisi**

**Tablo 9.** Paydaş Stratejisi

|  |
| --- |
| Önemli |

|  |
| --- |
| Zayıf |

|  |
| --- |
| Güçlü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Bilgilendir – Birlikte Çalış |  * Öğrenciler * Öğretmenler * Okul Aile Birliği * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü * Kaymakamlık * Okullar * Memur ve Hizmetliler | |  | | --- | | Kapasiteyi Geliştir, Çıkarlarını Gözet  İzle – Birlikte Çalış |  * Ulusal Ajans * Milli Eğitim Bakanlığı * Belediye * Sendikalar |
| |  | | --- | | Etkilerini Gider, Kendini Savun  Bilgilendir - Gözet |  * İlçe Mal Müdürlüğü * Özel Eğitim Kurumları * İlçe Sağlık Müdürlüğü * Meslek Odaları | |  | | --- | | İzle veya Gözet |  * Muhtarlıklar * Tarım İlçe Müdürlüğü |

|  |
| --- |
| Önemsiz |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**                  **Yararlanıcı/Müşteri** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Okul çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |
| Ankara Valiliği | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  |  | √ | √ |  |
| KEÇİÖREN Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |
| KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar /Kurumlar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ | √ |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Okul aile birlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| Meslek odaları |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| Medya |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |

**Tablo 10.** Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

**MEMNUNİYET ANKETİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ** | **SONUÇ** | **% SONUÇ** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,84 | 76,8 |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,72 | 74,4 |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **3,46** | 69,2 |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,66 | 73,2 |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle  karşılanacağını düşünüyorum. | 3,85 | 77 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 3,78 | 75,6 |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 3,64 | 72,8 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 3,72 | 74,4 |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli  rehberlik ediyor. | 3,74 | 74,8 |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 3,96 | 79,2 |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 4,02 | 80,4 |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 3,68 | 73,6 |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 4,08 | 81,6 |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 3,92 | 78,4 |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 3,58 | 77 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 3,88 | 77,6 |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 4,08 | 81,6 |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 3,80 | 76 |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 3,58 | 71,6 |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | 3,94 | 78,8 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,79** | **75,8** |

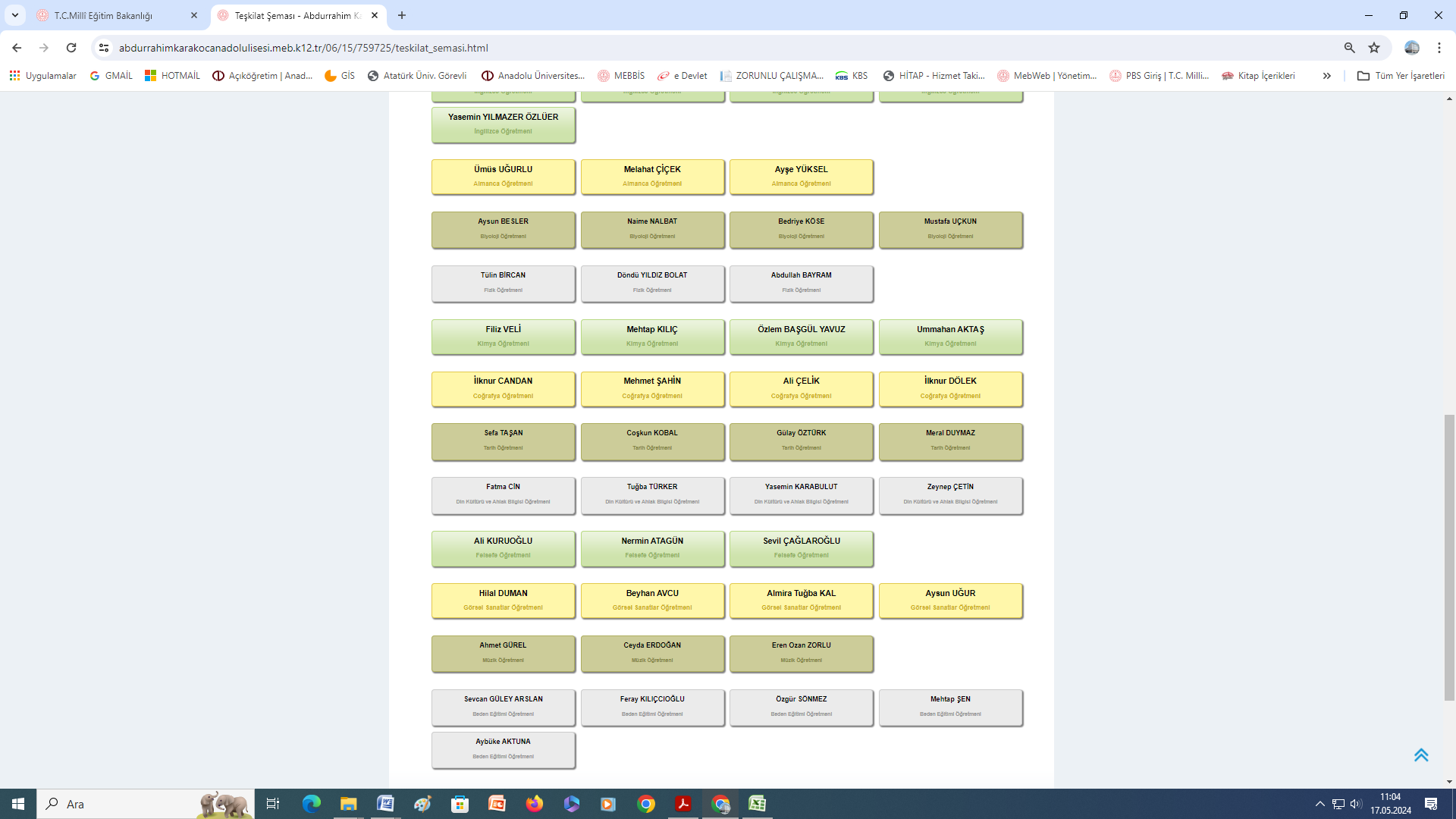
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ** | **SONUÇ** | **% SONUÇ** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 3,71 | 74,2 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3,90 | 78 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,84 | 76,8 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | 3,94 | 78,8 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,80 | 76 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 3,72 | 74,4 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4,14 | 82,8 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 3,82 | 76,4 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 3,70 | 74 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **3,44** | 68,8 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 4,06 | 81,2 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 3,82 | 76,4 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 3,60 | 72 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 3,77 | 75,4 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 3,98 | 79,6 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 3,76 | 75,2 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 3,85 | 77 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,81** | **76,2** |

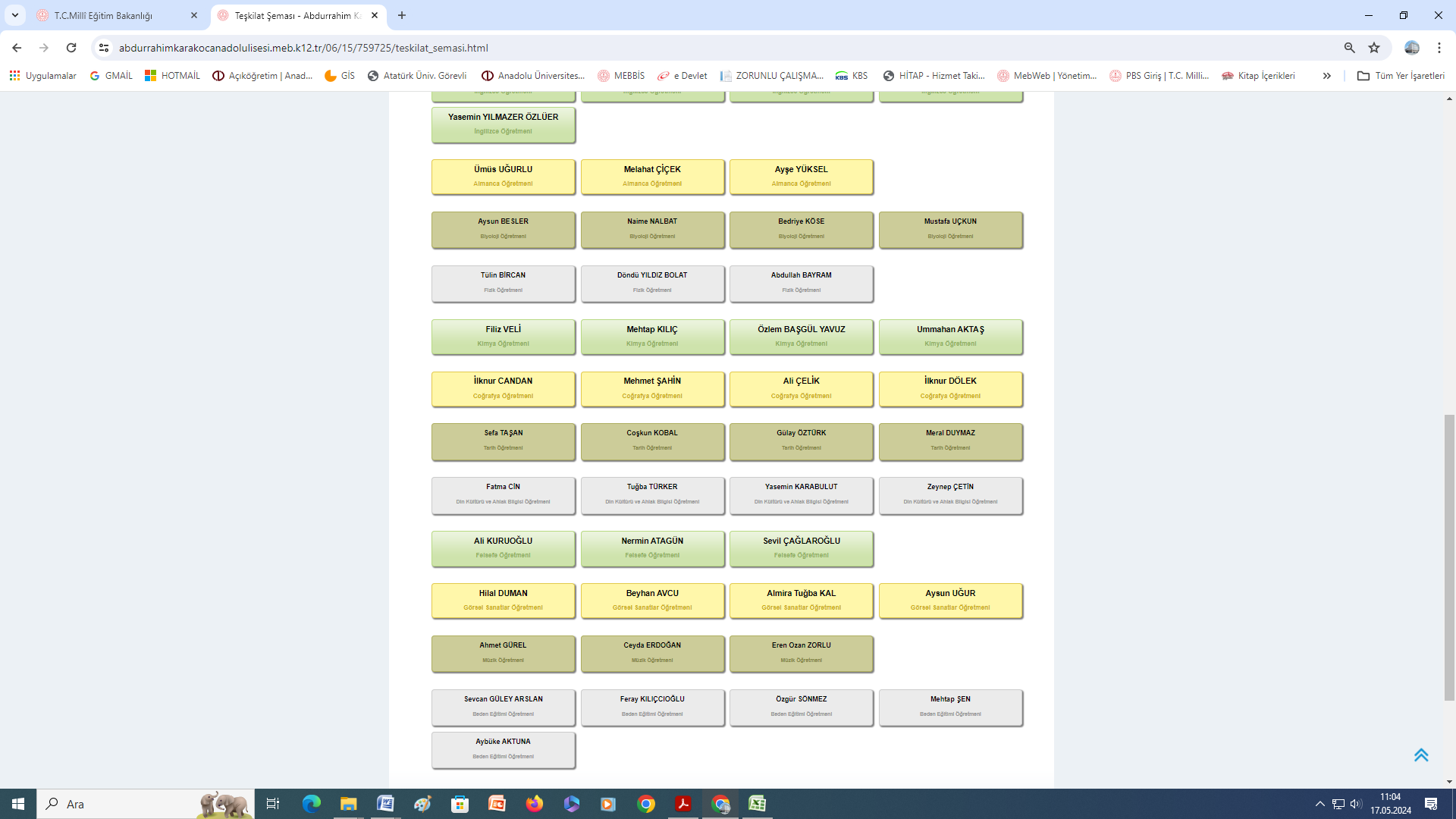
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ** | **SONUÇ** | **% SONUÇ** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 3,65 | 73 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3,86 | 77,2 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,64 | 72,8 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 3,82 | 76,4 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,84 | 76,8 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 3,77 | 75,4 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 3,66 | 73,2 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 3,80 | 76 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 3,77 | 75,4 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 3,58 | 71,6 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 3,68 | 73,6 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 3,70 | 74 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 3,88 | 77,6 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 3,75 | 75 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 3,94 | 78,8 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 3,67 | 73,4 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **3,45** | 69 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 3,73 | 74,6 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 3,42 | 68,4 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 3,75 | 75 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 3,98 | 79,6 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 4,02 | 80,4 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,74** | **74,8** |

**2.7. Kuruluş İçi Analiz**

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**

**Teşkilat Şeması**

****

****

**Tablo 11.** Mevcut Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Şube** | **Mevcut** | **Kaynaştırma Öğrenci Sayısı** | **Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı** |  | **Şube** | **Mevcut** | **Kaynaştırma Öğrenci Sayısı** | **Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı** |
| **9-A** | 34 | 1 | 1 |  | **11-C** | 39 | - | 3 |
| **9-B** | 36 | 2 | 1 |  | **11-D** | 36 | - | 1 |
| **9-C** | 35 | 1 | 1 |  | **11-E** | 39 | 1 | - |
| **9-D** | 36 | 1 | 2 |  | **11-F** | 40 | 1 | - |
| **9-E** | 35 | 1 | 1 |  | **11-G** | 39 | - | - |
| **9-F** | 36 | 1 | 1 |  | **11-H** | 39 | 1 | - |
| **9-G** | 34 | 1 | 2 |  | **11-İ** | 39 | 1 | - |
| **9-H** | 34 | 1 | 1 |  | **11-J** | 29 | 1 | 1 |
| **9-İ** | 33 | 1 | 5 |  | **11-K** | 29 | - | - |
| **9-J** | 35 | 2 | 2 |  | **12-A** | 22 | - | 1 |
| **10-A** | 37 | 1 | 2 |  | **12-B** | 22 | - | 1 |
| **10-B** | 36 | 1 | - |  | **12-C** | 19 | - | - |
| **10-C** | 37 | 1 | - |  | **12-D** | 22 | - | 1 |
| **10-D** | 37 | 1 | 1 |  | **12-E** | 30 | 2 | - |
| **10-E** | 37 | 1 | 1 |  | **12-F** | 27 | 4 | - |
| **10-F** | 35 | 1 | 2 |  | **12-G** | 31 | 1 | - |
| **10-G** | 37 | 2 | 1 |  | **12-H** | 28 | 1 | - |
| **11-A** | 36 | - | 2 |  | **12-İ** | 29 | - | 1 |
| **11-B** | 38 | - | 5 |  |  |  |  |  |

**Tablo 12.** Okulun Fiziki Yapısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 5 |  | Çok Amaçlı Salon | x |  |
| Derslik Sayısı | 40 |  | Çok Amaçlı Saha | x |  |
| Derslik Alanları (m2) | 60 |  | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 37 |  | Fizik Lab. | x |  |
| Şube Sayısı | 37 |  | Bilgisayar Lab. | x |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 40 |  | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 90 |  | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2400 |  | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 6500 |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 12000 |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 250 |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | 70 |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 28 |  |  |  |  |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

**Tablo 13.** Personel Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 19 | 58 | 77 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 2 | 3 |
| İdari Personel (Memur) | 1 | - | 1 |
| Yardımcı Personel | - | 3 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 1 | - | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 25 | 64 | 89 |

**Tablo 14.** Personel Hizmet Süreleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-4 Yıl | 2 | 2,38 |
| 5-6 Yıl | 6 | 7,14 |
| 7-10 Yıl | 6 | 7,14 |
| 10 ve Üzeri Yıl | 70 | 83,33 |

**Tablo 15.** Personelin Hizmetiçi Eğitimlere Katılım Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı** | | | | | |
| **Görevi** | **Yıllar** | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
| **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** |
| Öğretmen | 2020 Yılına kadar | 61 | 23 | 61 | 23 |
| 2021 Yılı | 11 | 3 | 37 | 8 |
| 2022 Yılı | 14 | 6 | 61 | 23 |
| 2023 Yılı | 18 | 9 | 61 | 23 |
| **Hizmetiçi Eğitime Katılmayan Öğretmen Sayısı** | | | | | |
| **Görevi** | **Yıl** | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
| **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** |
| Öğretmen | 2020 Yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı | - | - | - | - |
| 2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı | 50 | 18 | 24 | 15 |
| 2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı | 47 | 17 | - | - |
| 2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı | 43 | 14 | - | - |

**Tablo 16.** Yöneticilerin Yıllara Göre Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | - | - | 1 | - | - | 1 |

**Tablo 17.** Öğretmenlerin Yıllara Göre Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 11 | 3 | 6 | 11 | 18 | 11 |

**Tablo 18.** Personel Görev Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | * Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar. * Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder. * Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür. * Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir. * Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur. * Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir. * Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. * Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. * Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. * Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır. * Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılarına devredebilir. * Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. * Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar. * Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. * Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. * Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır. * İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. * Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar. * Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir. * Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araçgerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir. * Memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir. * Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar. * 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir. * Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar. * Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. * Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir. aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar. * 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | * Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. * Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. * Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. * Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. * Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür. Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. * Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. |
| Öğretmenler | * Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. * Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. * Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür. * Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. * Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. * Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. * Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. * Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. * Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. * İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. * Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. * Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. * Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. * Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. * Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. * İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. * Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. * Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. |
| Diğer Personeller | * Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütür. * Eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olur. * Kütüphaneyle ilgili işleri yürütür. * Aracı bulunan okullarda şoförlük görevi yapar. * Temizlik hizmetlerini, bahçeyle ilgili görevleri, okulun ısınma işlerini yürütür. * Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlar. * Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütür. * Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütür. * İhtiyaç duyulan diğer alanlardaki işleri yürütür. |

**Tablo 19.** Okul Rehberlik Hizmetleri Göstergesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | - | 3 | 1237 | 84 | 350 | 6 | 12 | 3 |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

**Tablo 20.** Okul Araç-Gereç Listesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler ve Sayıları** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 46 | 46 | 46 | - |
| Masaüstü Bilgisayar | 13 | 13 | 13 | - |
| Taşınabilir Bilgisayar | 5 | 5 | 5 | - |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 2 | - |
| Televizyon | 3 | 3 | 3 | - |
| Yazıcı | 10 | 10 | 10 | - |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | - |
| Baskı Makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 21.** Fiziki Mekan Listesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | - | - |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | - | - |
| Kütüphane | x |  | 2 | - | - |
| Laboratuvar | x |  | 3 | - | - |
| Rehberlik Servisi | x |  | 3 | - | - |
| Resim Odası | x |  | 2 | - | - |
| Müzik Odası | x |  | 2 | - | - |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | - | - |
| Destek Eğitim Odası | x |  | 1 | - | - |
| Veli Görüşme Odası | x |  | 1 | - | - |
| Formatör Odası | x |  | 1 | - | - |
| Kantin | x |  | 1 | - | - |
| Hizmetli Odası | x |  | 1 | - | - |
| Spor Salonu |  | x | - | 1 | Okulumuz bahçesinde spor salonu için boş alan yoktur. 1 adet halı saha mevcuttur. |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

**Tablo 22.** Okul Kaynak Listesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 75000 | 100000 | 100000 | 150000 | 150000 |
| Okul Aile Birliği | 25000 | 35000 | 40000 | 45000 | 55000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 115430 | 155000 | 20000 | 250000 | 300000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | 240430 | 290000 | 340000 | 445000 | 505000 |

**Tablo 23.** Okul Harcama Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 24.** Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR (TL)** | **GİDER (TL)** | **GELİR (TL)** | **GİDER (TL)** | **GELİR (TL)** | **GİDER (TL)** |
| Temizlik ve Kırtasiye | 102010 | 58266 | 220147 | 130949 | 326444 | 201342 |
| Küçük Onarım | 38344 | 46578 | 68480 |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | - |
| Telefon | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - |
| **GENEL** | 96610 | 177527 | 269822 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

**Tablo 25.** Sınıflar Bazında Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Şube** | **Mevcut** | **Kaynaştırma Öğrenci Sayısı** | **Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı** |  | **Şube** | **Mevcut** | **Kaynaştırma Öğrenci Sayısı** | **Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı** |
| **9-A** | 34 | 1 | 1 |  | **11-C** | 39 | - | 3 |
| **9-B** | 36 | 2 | 1 |  | **11-D** | 36 | - | 1 |
| **9-C** | 35 | 1 | 1 |  | **11-E** | 39 | 1 | - |
| **9-D** | 36 | 1 | 2 |  | **11-F** | 40 | 1 | - |
| **9-E** | 35 | 1 | 1 |  | **11-G** | 39 | - | - |
| **9-F** | 36 | 1 | 1 |  | **11-H** | 39 | 1 | - |
| **9-G** | 34 | 1 | 2 |  | **11-İ** | 39 | 1 | - |
| **9-H** | 34 | 1 | 1 |  | **11-J** | 29 | 1 | 1 |
| **9-İ** | 33 | 1 | 5 |  | **11-K** | 29 | - | - |
| **9-J** | 35 | 2 | 2 |  | **12-A** | 22 | - | 1 |
| **10-A** | 37 | 1 | 2 |  | **12-B** | 22 | - | 1 |
| **10-B** | 36 | 1 | - |  | **12-C** | 19 | - | - |
| **10-C** | 37 | 1 | - |  | **12-D** | 22 | - | 1 |
| **10-D** | 37 | 1 | 1 |  | **12-E** | 30 | 2 | - |
| **10-E** | 37 | 1 | 1 |  | **12-F** | 27 | 4 | - |
| **10-F** | 35 | 1 | 2 |  | **12-G** | 31 | 1 | - |
| **10-G** | 37 | 2 | 1 |  | **12-H** | 28 | 1 | - |
| **11-A** | 36 | - | 2 |  | **12-İ** | 29 | - | 1 |
| **11-B** | 38 | - | 5 |  |  |  |  |  |

**Tablo 26.** Okul Öğrenci-Öğretmen Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| **Toplam öğretmen sayısı** | **Öğrenci sayısı** | | **Toplam öğrenci sayısı** | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** |
| **Kız** | **Erkek** |
| 84 | 693 | 544 | 1237 | 14,7 |

**Tablo 27.** Kültürel Faaliyetler Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kültürel Faaliyetler** | **Etkinlik Sayısı** | **Görevli Öğretmen Sayısı** | **Etkinlikte Yer Alan Öğrenci Sayısı** |
| Üniversite Gezileri | 12 | 30 | 600 |
| Müze Gezileri | 10 | 24 | 480 |
| Çanakkale Gezileri | 3 | 6 | 160 |
| Yıl Sonu Resim Sergileri | 3 | 9 | 450 |
| 10 Kasım/18 Mart/19 Mayıs Resim Sergileri | 9 | 9 | 110 |
| **TOPLAM** | 40 | 78 | 1800 |

**Tablo 28.** Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarılı Olan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarılı Olan Öğrenci Sayıları** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| 61 | 39 | 27 |

**Tablo 29.** Personel Norm Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Unvan-Branşı** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Sözleşmeli** | **Fazla** |
| **1** | Müdür | 1 | 1 | - | - | - |
| **2** | Müdür Yardımcısı | 3 | 3 | - | - | - |
| **3** | Rehber Öğretmen | 3 | 3 | - | - | - |
| **4** | Matematik | 11 | 14 | - | - | 3 |
| **5** | Türk Dili ve Edebiyatı | 10 | 13 | - | - | 3 |
| **6** | Fizik | 3 | 3 | - | - | - |
| **7** | Kimya | 3 | 4 | - | - | 1 |
| **8** | Biyoloji | 3 | 4 | - | - | 1 |
| **9** | Tarih | 4 | 4 | - | - | - |
| **10** | Coğrafya | 4 | 4 | - | - | - |
| **11** | İngilizce | 8 | 9 | - | - | 1 |
| **12** | İkinci Yabancı Dil | 2 | 3 | - | - | 1 |
| **13** | Beden Eğitimi | 5 | 5 | - | 1 | - |
| **14** | Görsel Sanatlar | 4 | 4 | - | - | - |
| **15** | Müzik | 4 | 3 | 1 | - | - |
| **16** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4 | 4 | - | - | - |
| **17** | Felsefe | 3 | 3 | - | - | - |
| **18** | Sağlık | 1 | - | 1 | - | - |
| **19** | Rehberlik | 3 | 3 | - | - | - |
| **TOPLAM** |  | 79 | 87 | 2 | 1 | 10 |

**Tablo 30.** Okul Kurslarında Yer Alan Öğretmen ve Öğrenci Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kursları** | **Kurs Görevi Alan Öğretmen Sayısı** | **Kursa Katılan Öğretmen Sayısı** |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 7 | 140 |
| Matematik | 10 | 200 |
| Fizik | 2 | 40 |
| Kimya | 2 | 40 |
| Biyoloji | 3 | 60 |
| Tarih | 3 | 60 |
| Coğrafya | 3 | 60 |
| İngilizce | 2 | 40 |
| **TOPLAM** | 32 | 640 |

**Tablo 31.** Öğrenci Sınıf Tekrar Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayıları** | | | **Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısının Oranı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 0 | 93 | 33 | % 0 | % 5,63 | % 2,27 |

**Tablo 32.** Öğrenci Spor Takımları-Lisans ve Başarı Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lisanslı Öğrenci Sayısı** | | | **Kurulan Okul Takımları** | **Elde Edilen Başarılar** |
| **2021** | **2022** | **2023** | Voleybol | Keçiören İlçe İkinciliği (Kızlar) |
| 43 | 56 | 79 | Futbol | **-** |
|  | | | Futsal | Keçiören İlçe Birinciliği (Erkekler) |
| Masa Tenisi, Bilek Güreşi, Wushu ve Boks branşlarında bireysel olarak yarışan öğrencilerimiz mevcuttur. | | | Basketbol | **-** |
| Badminton | **-** |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

**Tablo 33.** Politik, Ekonomik, Sosyal-Kültürel ve Teknolojik Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik / Yasal Faktörler** | **Ekonomik Faktörler** |
| * İlgili Mevzuat * Kalkınma Planlar * MEB Strateji Belgesi * Milli Eğitim Şura Kararları * İş kanunları * Çevresel Düzenlemeler * Politik İstikrar * Kamu Mali Kontrol Yönetimi * Kamu ve özel kuruluşların Destekleri * Uluslar Arası İlişkiler | * Dünyadaki genel ekonomik durum * Uluslararası ekonomik kuruluşlar * Ulusal-Makro Ekonomik Durum * Ticari Döngüler * Enflasyon ve değişim oranları * Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik * İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu * Orta Vadeli Program * Küreselleşme * 12. Kalkınma Planı * Bölgesel Ekonomik Durum * Enerji ve Maliyet |
|  | |
| **Sosyal / Kültürel Faktörler** | **Teknolojik Faktörler** |
| * 12.Kalkınma Planı * Toplumdaki Etkili Değerler * Eğitimde Fırsat Eşitliği * Çevreye Duyarlılık * Tüketici Eğilimleri * Sağlık Bilinci * Nüfus Artış Oranı * Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet * Ürün ömür döngüsü * Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri * Çalışma ve boş zaman eğilimleri * Zenginlik ve gelir dağılımı * Doğum artış oranı ve ortalama ömür * Toplumdaki etkili değerler | * ARGE Çalışmaları * AR-GE Harcamaları * Bilişim Teknolojileri * Bilgi Toplumu Stratejileri * Teknoloji Transferi * Teknoloji Gelişme Hızı * Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik * Yeni ürünler * Alternatif ve yeni teknolojiler * Girdi kaynakları – maliyet * Endüstri ve Eğitim * Özel destekler * Devletin müdahalesi * Harcamalar |
|  | |
| **Çevresel Faktörler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

**2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditlet (GZFT) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Ayrıca okulumuz güçlü ve zayıf yönleri belirlenirken, anket sonuçlarına göre 3.50 ve altı zayıf yön; 3.50 ve üstü güçlü yön olarak alınmıştır.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Tablo 34.** Güçlü ve Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| * Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi * Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması * Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması * Genç öğretmen kadrosunun olması * Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması * Görsel sanat/müzik atölyelerinin olması * Bilimsel projelerin yapılması * ADSL bağlantısının olması * Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması * Ders dışı faaliyetlerin yapılması * Çok Amaçlı Salonun olması * Güvenlik kameralarının olması * Veli iletişiminin güçlü olması * Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmesi * Velilerin okulumuzla ilgili olumlu yargılara sahip olması * Veli mesaj sisteminin kullanılması * Düzenli veli bilgilendirme ve eğitim toplantılarının düzenlenmesi * Okulumuzda DYK yapılması | * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi * Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü, çoğunun boşanmış olması * Okuma alışkanlığının az olması * Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu * Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması * Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması * Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması * Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği * Kadrolu hizmetlinin, okul polisinin olmaması * Rehber öğretmen eksikliği * Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği * Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı * Çok amaçlı salonun küçük olması * Her sınıfta projeksiyon cihazı olmaması * Teknolojiyi yeterli kadar kullanamayan öğretmenlerin olması * Velilerin öğrencilerinin ders, ödev durumlarını yeteri kadar takip etmemesi * Veliler için düzenlenen toplantı ve etkinliklere katılımın az olması, zamanında olmaması * Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve STK’lerle yeterince işbirliği ve iletişim kurulamaması * Çalışanlarımızın alanlarına yönelik gelişimlerini yeterince takip edememeleri ve kendilerini güncelleyememeleri * Hizmet içi eğitimlerin azlığı |

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

**Tablo 35.** Fırsatlar ve Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği * Hayırseverlerin varlığı * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması * Okula toplu ulaşımın kolay olması * Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması * İnsan kaynaklarının yeterliliği * Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi * Eğitim kadromuzun dinamizmi * MEB, ilgili diğer kamu kuruluşlarının ve STK’lerin bağımlılıkla ilgili yaptığı çalışmalar ve yürüttüğü projeler * Sosyal çevrenin, ailelerin yükseköğrenime verdikleri değer * Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması * Çalışanların teknolojiyi kullanma istek ve becerisine sahip olması * Okulumun Fatih projesi kapsamında olması, * DYS sisteminin kullanılması * Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi * Yeşil alanların varlığı | * Parçalanmış ve problemli ailelerin sayısının fazla olması * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi * Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi * Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu * Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle okulumuzun puanla öğrenci alma önceliğini kaybetmesi * Yaparak, uygulayarak yerinde öğretim gibi kavramları gerçekleştirmek için yapılacak gezilerin ve etkinliklerin maliyetinin yüksek olması * Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması * Öğrencilerde aşırı teknoloji kullanımı bağımlılığının, ayıca diğer zararlı madde kullanımının artması * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, * İnternet hızının düşüklüğü * Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, * Mevzuatın sık sık değiştirilmesi |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 36.** Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite, Kurumsal Kapasite Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Doğru Mesleki Yönelim ve Uygun Üniversite Tercihi | Taşıma ve servis |

**Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

* Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
* Yükseköğretime katılım

Gelişim ve sorun alanlarımız tabloları üstteki tabloda verilen norm değer verilere dayanılarak doldurulmuştur.

**Tablo 37.** Gelişim/Sorun Alanları Listesi

|  |
| --- |
| **Eğitime Erişim Gelişim/Sorun Alanları**   * Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle okulumuzun puanla öğrenci alma önceliğini kaybetmesi * Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle okulumuzun puanla öğrenci alma önceliğini kaybetmesi * Yabancı öğrencilerin sayısının giderek artması ile eğitimde standardizasyonu zayıflaması |
| **Eğitimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**   * Öğrencilerin okulumuza akademik alt yapı açısından yetersiz düzeyde gelmesi * Öğrencilerin akademik anlamda verimli ve düzenli çalışma alışkanlıklarına sahip olmayışları * Aşırı teknoloji kullanımı * Öğrencilerin okulumuza akademik alt yapı açısından yetersiz düzeyde gelmesi * Öğrencilerin akademik anlamda verimli ve düzenli çalışma alışkanlıklarına sahip olmayışları ve aşırı teknoloji kullanımı * Öğrencilerimizin akademik anlamdaki altyapı eksikliklerinin kariyer planlamalarında kendine güvensiz bir yaklaşım sergilemelerine yol açması * Öğrencilerimizin akademik anlamdaki altyapı eksikliklerinin kariyer planlamalarında kendine güvensiz bir yaklaşım sergilemelerine yol açması * Çalışanlarımızın alanlarına yönelik gelişimlerini yeterince takip edememeleri ve kendilerini güncelleyememeleri * Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği * Doğru mesleki yönelim ve uygun üniversite tercihi |
| **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**   * Öğrencilerin sportif faaliyetleri için açık ve kapalı alanın öğrenci sayımıza nazaran yetersiz olması * Öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle derslik ve akademik alanların daralmaya başlaması * Okuldaki bilgisayar donanımının teknolojik altyapılarının güncellenmesinin sürekliliğinin maliyetinin yüksek olması * İnternet hızının 8 Mb olması dolayısıyla yoğun zamanlarda aksamalara yol açması * DYS sisteminin yapısal sorunlarından dolayı yazışma hızının oldukça zaman kaybına yol açması * Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve STK larla yeterince işbirliği ve iletişim kurulamaması |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyon**

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişme ve gelişmeye açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli bireyler yetiştirmektir.

**3.2. Vizyon**

Öğrencilerimizin; Türkiye Yüzyılı vizyonunu benimsemelerini, bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, vatanını, bayrağını seven, milletine saygılı, tarih şuuruna sahip inançlı nesiller olmalarını, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmasına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

**3.3. Temel Değerler**

* Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
* Sürekli Eğitim ve İyileştirme
* Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
* Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik
* Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı
* Eşitlik ve Adalet
* İşbirliği-Katılımcılık
* Güvenirlilik
* Plânlı Gelişim,
* Her Alanda Ekip Çalışması,
* Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
* İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
* Liyakat
* İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
* Verimlilik ve Çevre Bilinci
* Sürekli Yenileşme ve Değişim
* Kaynakları Verimli ve Etkin Kullanma
* Doğaya, Hayvanlara Saygı

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### 4.1. Amaçlar

##### A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

##### A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

##### A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

##### 4.2. Hedefler

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği

geliştirilecektir.

H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği

sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

**4.3. Performans Göstergeleri**

##### PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)

##### PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı

##### PG1.1.3. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı

##### PG1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)

##### PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,

##### sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

##### PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)

##### PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

##### PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,

##### sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

##### PG2.1.1. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı

##### PG2.1.2. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı

##### PG2.1,3. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı

##### PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması

##### PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı

##### PG2.2.2.Önlisans programlarına yerleşen öğrenci oranı

##### PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı

##### PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı

##### PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı

##### PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı

##### PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı

##### PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı

##### PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı

##### PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı

##### PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı

##### PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)

##### PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı

##### PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması

##### PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı

##### PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)

##### PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı

##### PG3.2.1. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)

##### PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı

##### PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)

##### PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)

##### PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)

##### PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)

PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)

PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)

PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı/oranı

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema:** | | | Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | Lise | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1** | | | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | | | 30 | 20 | 18 | 15 | 10 | 5 | 0 |
| **PG1.1.2.** | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | | | 30 | 8 | 7 | 6 | 4 | 2 | 0 |
| **PG1.1.3** | Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%) | | | 20 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **PG1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | | | 20 | 13 | 11 | 10 | 8 | 5 | 0 |
| **Stratejiler** | | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema:** | | | | | | Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | | | | Lise | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1** | | | | | | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | | | | | | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | |
| **PG NO** | | **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | | **2024 Hedef** | | **2025 Hedef** | | **2026 Hedef** | | **2027 Hedef** | | **2028 Hedef** | |
| **PG1.2.1** | | Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,  sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | | | | | 30 | | 50 | | 55 | | 60 | | 70 | | 80 | | 100 | |
| **PG1.2.2.** | | Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | | | | | 30 | | 50 | | 60 | | 70 | | 80 | | 90 | | 100 | |
| **PG1.2.3** | | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | | | 20 | | 50 | | 55 | | 60 | | 70 | | 80 | | 100 | |
| **PG1.2.4** | | Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,  sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | | | | | 20 | | 50 | | 55 | | 60 | | 70 | | 80 | | 100 | |
| **Stratejiler** | | | | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tema:** | | | | | Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | | | Lise | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 2** | | | | | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | | | | | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | | **2024 Hedef** | | **2025 Hedef** | | **2026 Hedef** | | **2027 Hedef** | | **2028 Hedef** | |
| **PG2.1.1** | Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı | | | | | | | 30 | | 70 | | 75 | | 80 | | 90 | | 95 | | 100 | |
| **PG2.1.2** | Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | | | | | | | 30 | | 70 | | 75 | | 80 | | 90 | | 95 | | 100 | |
| **PG2.1.3** | Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | | | | | | | 20 | | 80 | | 85 | | 90 | | 95 | | 100 | | 100 | |
| **PG2.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | | | | | | | 20 | | 5 | | 6 | | 7 | | 9 | | 11 | | 15 | |
| **Stratejiler** | | | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema:** | | | Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | Lise | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 2** | | | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | | | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG2.2.1** | Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | | | 30 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 100 |
| **PG2.2.2** | Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | | | 30 | 14 | 13 | 12 | 10 | 5 | 0 |
| **PG2.2.3** | Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı | | | 20 | 70 | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG2.2.4** | Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | | | 20 | 65 | 70 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **Stratejiler** | | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema:** | | | Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | Lise | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 2** | | | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | | | Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG2.3.1** | Öğrenci görüşmeleri oranı | | | 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| **PG2.3.2** | Veli görüşmeleri oranı | | | 20 | 20 | 40 | 50 | 60 | 80 | 100 |
| **PG2.3.3** | Öğretmen görüşmeleri sayısı | | | 20 | 30 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG2.3.4** | Düzenlenen etkinlik sayısı | | | 20 | 10 | 15 | 17 | 19 | 23 | 25 |
| **PG2.3.5** | Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | | | 20 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 15 |
| **Stratejiler** | | S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.  S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.  S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.   |  | | --- | |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema:** | | | | | | Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | | | | Lise | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 2** | | | | | | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.4** | | | | | | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG2.4.1** | Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | | | | | | 30 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG2.4.2** | Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) | | | | | | 30 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG2.4.3** | Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | | | | | | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG2.4.4** | Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | | | | | | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Stratejiler** | | | S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.  S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.  S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.  S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.  S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Tema:** | | | | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | | | Lise | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3** | | | | | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | | | | | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **PG NO** | | **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** | |
| **PG 3.1.1** | | İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | | | | | 40 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| **PG 3.1.2** | | Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | | | | | 30 | 60 | 65 | 70 | 75 | 85 | 100 | |
| **PG 3.1.3** | | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | | | | | 30 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | |
| **Stratejiler** | | | | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema:** | | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | Lise | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3** | | | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | | | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | | | 40 | 30 | 40 | 60 | 80 | 90 | 100 |
| **PG 3.2.2** | Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | | | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG 3.2.3** | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | | | 30 | 40 | 50 | 60 | 80 | 90 | 100 |
| **Stratejiler** | | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema:** | | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | Lise | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3** | | | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.3.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 3.3.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | | | 20 | 15 | 20 | 30 | 45 | 65 | 100 |
| **PG 3.3.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | | 20 | 55 | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 |
| **PG3.3.4** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | | | 20 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG3.3.5** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | | | 20 | 15 | 25 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| **Stratejiler** | | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema:** | | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | | Lise | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3** | | | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.4** | | | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği  sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.4.1** | Elektrik tüketimi (kw) | | | 30 | 77506 | 76000 | 75000 | 73000 | 71000 | 70000 |
| **PG 3.4.2** | Su tüketim miktarı (m3) | | | 30 | 2900 | 2850 | 2800 | 2700 | 2600 | 2500 |
| **PG 3.4.3** | Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | | | 20 | 55562 | 55000 | 54000 | 53000 | 52000 | 51000 |
| **PG3.4.4** | Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı/oranı | | | 20 | 32/150 | 31/150 | 30/150 | 28/150 | 26/150 | 24/150 |
| **Stratejiler** | | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. | | | | | | | | |

**4.5. Maliyetlendirme**

**Tablo 48.** Yıllara Göre Okul Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 1047430 | 1.197.317,23 | 1.321.065,10 | 1.467.307,00 | 1.628.123,85 | 6.661.243,18 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | - | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 122220 | 139.709,68 | 154.149,28 | 171.213,60 | 189.978,61 | 777.271,17 |
| **TOPLAM** | 1.169.650,00 | 1.337.026,92 | 1.475.214,37 | 1.638.520,60 | 1.818.102,46 | 7.438.514,35 |
|  | **Tablo 49.** Yıllara Göre Amaç-Hedef-Maaliyet Listesi Okul Kaynak Tablosu |  |  |  |  |  |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | 256.903 | 293.666 | 324.018 | 359.886 | 399.330 | 1.633.803 |
| Hedef 1 | 165.609 | 189.307 | 208.873 | 231.995 | 257.422 | 1.053.206 |
| Hedef 2 | 91.295 | 104.359 | 115.145 | 127.891 | 141.908 | 580.598 |
| **AMAÇ 2** | 465.483 | 532.093 | 587.087 | 652.078 | 723.546 | 2.960.287 |
| Hedef 1 | 107.130 | 122.461 | 135.118 | 150.075 | 166.523 | 681.308 |
| Hedef 2 | 136.990 | 156.593 | 172.777 | 191.904 | 212.936 | 871.200 |
| Hedef 3 | 99.499 | 113.737 | 125.492 | 139.384 | 154.661 | 632.773 |
| Hedef 4 | 121.864 | 139.303 | 153.700 | 170.715 | 189.425 | 775.007 |
| **AMAÇ 3** | 231.581 | 264.720 | 292.080 | 324.413 | 359.969 | 1.472.762 |
| Hedef 1 | 75.936 | 86.802 | 95.774 | 106.376 | 118.034 | 482.921 |
| Hedef 2 | 67.922 | 77.642 | 85.667 | 95.150 | 105.579 | 431.960 |
| Hedef 3 | 78.511 | 89.746 | 99.022 | 109.984 | 122.038 | 499.302 |
| Hedef 4 | 9.211 | 10.529 | 11.617 | 12.903 | 14.318 | 58.578 |
| **AMAÇ TOPLAM** | 953.966,54 | 1.090.479,15 | 1.203.184,84 | 1.336.377,40 | 1.482.844,37 | 6.066.852,31 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 215.683,46 | 246.547,76 | 272.029,53 | 302.143,20 | 335.258,09 | 1.371.662,05 |
| **TOPLAM KAYNAK** | 1.169.650,00 | 1.337.026,92 | 1.475.214,37 | 1.638.520,60 | 1.818.102,46 | 7.438.514,35 |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirlmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.

**2024-2028 Stratejik Planı İzleme**

**ve Değerlendirme Modeli**

**İzleme ve Değerlendirmenin İşleyişi**

* Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
* Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır
* Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
* Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
* Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 95,4 | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu-öğretmenler-rehberlik servisi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | 30 | 20 | 18 | 20 | 90 |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 30 | 8 | 7 | 7 | 100 |
| Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%) | 20 | 4 | 3 | 3 | 100 |
| Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 20 | 13 | 11 | 12 | 92 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 1.1.1 için %90, PG 1.1.2 için %100, PG 1.1.3 için %100 ve PG 1.1.4 için %92 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 ve PG 1.1.4 performansı için ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.2 Performansı** | % 94,9 | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu-öğretmenler | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,  sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 30 | 50 | 55 | 50 | 91 |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı | 30 | 50 | 60 | 55 | 92 |
| PG1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | 20 | 50 | 55 | 50 | 91 |
| PG1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,  sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 20 | 50 | 55 | 60 | 109 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 1.2.1 için %91, PG 1.2.2 için %92, PG 1.2.3 için %91 ve PG 1.2.4 için %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.1, PG 1.2.2, PG 1.2.3 ve PG 1.1.4 performansı için öğrencilerin sosyo-kültürel,sportif ve bilimsel faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf ve branş öğretmenlerinin danışmanlık yapması ve teşvik edici çalışmalar içerisinde bulunması planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 2.1 Performansı** | % 98 | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG2.1.1 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı | 30 | 70 | 75 | 70 | 93 |
| PG2.1.2 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | 30 | 70 | 75 | 70 | 93 |
| PG2.1.3 Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | 20 | 80 | 85 | 80 | 94 |
| PG2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 20 | 5 | 6 | 7 | 117 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 2.1.1 için %93, PG 2.1.2 için %93, PG 2.1.3 için %94 ve 2.1.4 için %117 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1, PG 2.1.2 ve PG 2.1.3 performansı için öğrencilerin ders başarılarının arttırılması için branş öğretmenlerinin başarısız öğrenciler ile eksiklerini gidermeye yönelik dönütler vermesi, başarıyı sağlamak adına rehber öğretmenle birlikte danışmanlık yapması planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | | | | |
| **Hedef 2.2 Performansı** | % 97,6 | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu-öğretmenler-rehberlik servisi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 30 | 96 | 97 | 96 | 99 |
| PG2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 30 | 14 | 13 | 14 | 93 |
| PG2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı | 20 | 70 | 75 | 80 | 107 |
| PG2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | 20 | 65 | 70 | 65 | 93 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 2.2.1 için %99, PG 2.2.2 için %93, PG 2.2.3 için %107 ve 2.2.4 için %93 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.2.1, PG 2.2.2 ve PG 2.2.4 performansı için branş öğretmenlerinin kazanımların tam olarak öğrenilmesi, rehberlik servisinin ders çalışma, meslek tanıtımı, sınav kaygısı gibi konularda sınıf öğretmeniyle koordineli şekilde çalışarak öğrencilere danışmanlık yapması, veli ile öğrenci takibi konusunda iletişim halinde olunması planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef 2.3** | Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | |
| **Hedef 2.3 Performansı** | % 70,6 | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu-öğretmenler-rehberlik servisi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG2.3.1 Öğrenci görüşmeleri oranı | 20 | 40 | 50 | 40 | 80 |
| PG2.3.2 Veli görüşmeleri oranı | 20 | 20 | 40 | 25 | 63 |
| PG2.3.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı | 20 | 30 | 50 | 35 | 70 |
| PG2.3.4 Düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | 10 | 15 | 12 | 80 |
| PG2.3.5 Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | 20 | 3 | 5 | 3 | 60 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 2.3.1 için %80, PG 2.3.2 için %63, PG 2.3.3 için %70, PG 2.3.4 için %80 ve PG 2.3.5 için %60 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.3.1, PG 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4 ve PG 2.3.5 performansı için branş öğretmenlerinin kazanımların tam olarak öğrenilmesi, Görsel sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi öğretmenlerinin bu alanlarda yetenekli öğrencileri tespit etmeye yönelik ya da bu alanda çalışmalar yürüten öğrencileri desteklemeye yönelik çalışmalar yapmasına, sınıf ve rehber öğretmenleri ile bilgi alışverişi yapması, gerektiğinde veli ile iletişime geçmesi planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef 2.4** | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 2.4 Performansı** | % 77,5 | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG2.4.1 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | 30 | 2 | 3 | 2 | 67 |
| PG2.4.2 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 20 | 25 | 20 | 80 |
| PG2.4.3 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | 20 | 2 | 3 | 2 | 67 |
| PG2.4.4 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | 20 | 1 | 2 | 2 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 2.4.1 için %67, PG 2.4.2 için %80, PG 2.4.3 için %67 ve 2.4.4 için %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.4.1, PG 2.4.2 ve PG 2.4.3 performansı için İngilizce öğretmenlerinin kazanımların tam olarak öğrenilmesi, derslerin daha verimli ve akıcı geçmesi, yabancı dil bilmenin öğrencilere neler kazandıracağını aktarması, sınıf rehber öğretmeninin de dil bölümü seçimi, kurslara katılımın sağlanması konusunda rehberlik etmesi planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef 3.1 Performansı** | % 77,6 | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 40 | 1 | 2 | 1 | 50 |
| PG 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 30 | 60 | 65 | 60 | 92 |
| PG 3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 30 | 4 | 3 | 3 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 3.1.1 için %50, PG 3.1.2 için %92 ve 3.1.3 için %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 ve PG 3.1.2 performansı için okul yönetim kadrosunun konuyla ilgili okula sağlanan olanaklar çerçevesinde çalışma yapması planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 3.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | |
| **Hedef 3.2 Performansı** | % 87,1 | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul yönetim kadrosu-öğretmenler | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | 40 | 30 | 40 | 35 | 88 |
| PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | 30 | 50 | 60 | 50 | 83 |
| PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 45 | 90 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 3.2.1 için %88, PG 3.2.2 için %83 ve 3.2.3 için %90 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.2.1, PG 3.2.2 ve PG 3.2.3 performansı için okul yönetim kadrosunun konuyla ilgili öğretmenlere bilgilendirme,yönlendirme ve teşvik edici çalışmalar yapması planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 3.3** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 3.3 Performansı** | % 91 | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul yönetim kadrosu-öğretmenler-rehberlik servisi | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG 3.3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 20 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| PG 3.3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 20 | 15 | 20 | 20 | 100 |
| PG 3.3.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 55 | 65 | 60 | 92 |
| PG3.3.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 20 | 50 | 60 | 50 | 83 |
| PG3.3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 20 | 15 | 25 | 20 | 80 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 3.3.1 için %100, PG 3.3.2 için %100, PG 3.3.3 için %92, PG 3.3.4 için %83 ve PG 3.3.5 için %80 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.3.3, PG 3.3.4 ve PG 3.3.5 performansı için okul yönetim kadrosunun konuyla ilgili öğretmenlere bilgilendirme,yönlendirme ve teşvik edici çalışmalar yapması, okul rehberlik servisinin konuyla ilgili çeşitli seminerler düzenlemesi planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 3.4** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği  sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır | | | | |
| **Hedef 3.4 Performansı** | % 99 | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul yönetim kadrosu-öğretmenler | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%)  (C-A)/(B-A) |
| PG 3.4.1 Elektrik tüketimi (kw) | 30 | 77506 | 76000 | 77000 | 98 |
| PG 3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) | 30 | 2900 | 2850 | 2900 | 98 |
| PG 3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 20 | 55562 | 55000 | 55000 | 100 |
| PG3.4.4 Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı/oranı | 20 | 32/150 | 31/150 | 31/150 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 3.4.1 için %98, PG 3.4.2 için %98, PG 3.4.3 için %100 ve PG 3.4.4 için %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.4.1 ve PG 3.4.2 performansı için okul yönetim kadrosunun öğretmenler ile koordineli şekilde öğrencileri bilinçlendirme çalışması yapması, özellikle Enerji Verimliliği ve Sıfır Atık Kulübünün aktif şekilde konuyla ilgili çalışmalarda öğrencilere danışmanlık yapması planlanmıştır. | | | | | |

**EKLER-TABLOLAR**

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 2.** Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

**Tablo 3.** Üst Politika Belgeleri

**Tablo 4.** Faaliyet Alanları

**Tablo 5.** Ürün ve Hizmetler

**Tablo 6.** Paydaş Listesi

**Tablo 7.** Paydaş Analizi

**Tablo 8.** Paydaş Önem Etki Matrisi

**Tablo 9.** Paydaş Stratejisi

**Tablo 10.** Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

**Anket 1.** Lise Öğrencileri İçin Memnuniyet Anketi

**Anket 2.** Öğretmen İçin Memnuniyet Anketi

**Anket 3.** Veli İçin Memnuniyet Anketi

**Tablo 11.** Mevcut Öğrenci Sayıları

**Tablo 12.** Okulun Fiziki Yapısı

**Tablo 13.** Personel Sayıları

**Tablo 14.** Personel Hizmet Süreleri

**Tablo 15.** Personelin Hizmetiçi Eğitimlere Katılım Durumu

**Tablo 16.** Yöneticilerin Yıllara Göre Durumu

**Tablo 17.** Öğretmenlerin Yıllara Göre Durumu

**Tablo 18.** Personel Görev Listesi

**Tablo 19.** Okul Rehberlik Hizmetleri Göstergesi

**Tablo 20.** Okul Araç-Gereç Listesi

**Tablo 21.** Fiziki Mekan Listesi

**Tablo 22.** Okul Kaynak Listesi

**Tablo 23.** Okul Harcama Listesi

**Tablo 24.** Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu

**Tablo 25.** Sınıflar Bazında Öğrenci Sayıları

**Tablo 26.** Okul Öğrenci-Öğretmen Sayıları

**Tablo 27.** Kültürel Faaliyetler Listesi

**Tablo 28.** Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarılı Olan Öğrenci Sayıları

**Tablo 29.** Personel Norm Durumu

**Tablo 30.** Okul Kurslarında Yer Alan Öğretmen ve Öğrenci Sayıları

**Tablo 31.** Öğrenci Sınıf Tekrar Durumu

**Tablo 32.** Öğrenci Spor Takımları-Lisans ve Başarı Durumu

**Tablo 33.** Politik, Ekonomik, Sosyal-Kültürel ve Teknolojik Faktörler

**Tablo 34.** Güçlü ve Zayıf Yönler

**Tablo 35.** Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 36.** Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite, Kurumsal Kapasite Listesi

**Tablo 37.** Gelişim/Sorun Alanları Listesi

**Tablo 38-47.** Okul Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Tablosu

**Tablo 48.** Yıllara Göre Okul Kaynak Tablosu

**Tablo 49.** Yıllara Göre Amaç-Hedef-Maaliyet Listesi

**Tablo 50-59.** 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**

**ABDURRAHİM KARAKOÇ ANADOLU LİSESİ**

Sayı : 17/05/2024

Konu : 2024‐2028 Stratejik Planı

İlgi :

a) 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge

b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı

c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

KEÇİÖREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019‐2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Milli Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024‐2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Abdurrahim Karakoç Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Ali SEYHAN

Okul Müdürü

OLUR

17/05/2024

Yaşar TÜRK

İlçe Millî Eğitim Müdürü