

T.C
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
ABDURRAHİM KARAKOÇ ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

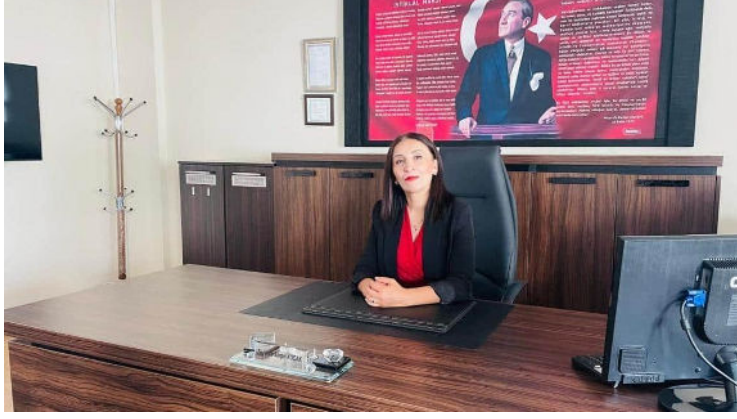
M. Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN	
Adres:	Çaldıran Mahallesi 495. Cadde No:1	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/McKTBwgPkD52
Telefon Numarası:	0312 338 82 83	Faks Numarası:	0312 338 82 83
e- Posta Adresi:	759725@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://abdurrahimkarakocanadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	759725	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ



Öncelikle Türk Milli Eğitimin amaçlarını amaç edinen, çağdaş Türkiye'nin emelleri doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştiren ve bunu yaparken de Türk kültür ve geleneklerini unutmadan milli birlik ve beraberlik içerisinde eğitimin kalitesini arttırmayı hedefleyen bir okul olmayı, öğrencilerimizi de Türkiye Yüzyılı vizyonunu benimseyen kişiler olarak yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

Eğitimin bir süreç olduğunu ve bu sürecin kısa sürede meyvesini veremeyeceğinin bilinci içerisinde faaliyetlerimiz yaparken gelecek nesillerin refah, huzur ve sosyo-ekonomik düzeyini müreffeh medeniyetler seviyesinde çıkarmış, artık alan değil veren, örnek olan, komşularının takdiri kazanmış nesillerin yetişmesine emek etmekteyiz. Gelecek nesilleri yetiştirirken öğrencilerin Türkiye Yüzyılı vizyonuna uygun şekilde hareket eden bireyler olması birincil hedeflerimiz arasında yer almaktadır. "Ben değil Biz olmayı" amaçlayan ve herkesi kucaklayan insanların topluma kazandırılmasında okul olarak görevimizi en iyi şekilde yerine getirmenin heyecanını yaşıyoruz. Unutmamalıyız ki medeniyetlerin gelişmesi, kalkınması ancak ve yalnız insanın gelişmesine bağlıdır. Bu düşünce ekseninde çocuklarımızı hayata hazırlarken ve yöneltirken sağlam karakterli, insancıl, yardımsever ve vatanına, milletine, devletine bağlı birey olmasına önem vermekteyiz.

NERİMAN SARGIN KOÇAK

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Yasal Yükümlülükler.....	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz	24
2.7.1. Teşkilat Yapısı	24
2.7.2. İnsan Kaynakları	26
2.7.3. Teknolojik Düzey	31
2.7.4. Mali Kaynaklar	32
2.7.5. İstatistik Veriler	33
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	36
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi	37
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	38
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	40
3. GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1. Misyon	40
3.2. Vizyon	40
3.3. Temel Değerler	40
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	43
4.1. Amaçlar	43
4.2. Hedefler	43
4.3. Performans Göstergeleri	43
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	45
4.5. Maliyetlendirme	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
6. EKLER-TABLolar	59

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali SEYHAN	Okul Müdürü	Aynur ÖZTÜRK COŞKUNER	Okul Md. Yrd.
Ümit MAYDA	Okul Md. Yrd.	Mehmet Emin DAĞDELEN	Rehber Öğretmen
Alahattin KARAAĞAÇ	Okul Md. Yrd.	Feray KILIÇCIOĞLU	Beden Eğitimi Öğretmeni
Gonca KARAKURT	Rehber Öğretmen	Hülya KOŞAR	Matematik Öğretmeni
Yasemin KOÇOĞLU	Okul Aile Birliği Bşk.	Mehtap ŞEN	Öğrenci Velisi
Tuğba DEMİRAYAK	Yönetim K. Üyesi		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğü'nün olurları ile 14-18 yaş arası öğrencilerin eğitim, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2015/2016 Eğitim-Öğretim yılında Ankara-Keçiören-Çaldıran Mahallesi'nde Çaldıran Anadolu Lisesi olarak açılmış ve 8 şube ile hizmete başlamıştır. 12.12.2015 tarihi itibarıyla adı Abdurrahim Karakoç Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Eğitime başlandığı günden itibaren okulumuzda müdür görevini Ali SEYHAN yürütmektedir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Başarılı Olduğumuz Alanlar

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda başarılı olduğumuz alanlar şunlardır:

Kurumumuz, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını arttırmıştır. Bu sayede öğrencilerimiz çok yönlü gelişim fırsatlarına erişmiş ve eğitim deneyimlerini zenginleştirmişlerdir.

Okulun Rehberlik Servisinden yeterince yararlanılmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz psiko-sosyal alanda yeterince desteklenmiştir.

Okulumuz, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Ayrıca, öğrenci başına okunan kitap sayısını artırarak öğrencilerimizin okuma alışkanlığını teşvik etmiş ve okuma becerilerini güçlendirmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz bilgiye daha kolay erişebilme yetilerini geliştirmişlerdir.

Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalamasını yükselterek, dil becerileri geliştirilmiştir.

Makul Seviyede Olan Alanlar

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda tatmin edici bir performans sergilediğimizi gözlemlemekteyiz. Bu alanlar şunlardır:

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Okulun bütçesinin ihtiyaçları karşılaması makul ve ihtiyaçlara yetecek düzeydedir.

Okulumuzda kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı oldukça memnuniyet vericidir. Öğrencilerimiz aktif olarak bu alanlara katılım sağlayarak zengin deneyimler kazanmaktadır.

Lise seviyesinde yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması da olumlu bir seviyededir.

İyileştirilmesi Gereken Alanlar

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliği ve hedeflere ulaşma noktasında sapma gözlemlenmiştir. Bu alanlar şunlardır:

Okul kantininde satılan malzemeler yeterince sağlıklı ve güvenli bulunmamaktadır.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler yeterince kullanmamaktadır. Öğretmenlere yapılacak olan hizmet içi eğitimlerle öğretmenlerin derslerde teknolojiye faydalanmaları artırılmalıdır. Okulun fiziki yapısı konferans salonunun küçük, spor salonunun da olmaması nedeniyle yeterli görülmemektedir. Teneffüs süreleri öğrenciler için yeterli görülmemektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler, yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler tabloda yer almaktadır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı • Keçiören İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı		• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabilecektir.

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri - Psikolojik Danışma - Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri - Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt-nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme - Sınav hizmetleri
Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Halk oyunları - Koro - Yarışmalar - Kültürel Geziler - Kermes ve Şenlikler - Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Öğretmen işleri hizmeti - Derece terfi - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - Sendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri - Futbol - Voleybol - Basketbol - Masa tenisi	Mali İşlemler - Okul Aile Birliği işleri - Bütçe işlemleri - Bakım-onarın işlemleri - Taşınır Mal işlemleri
Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Öğretimin Planlanması - Planlar - Öğretmenler Kurulu - Zümre toplantıları	Sağlık Hizmetleri - Madde Bağımlılığı Semineri - Çocuk Hastalıkları Semineri - Ergen ve Ruh Sağlığı Semineri
Öğretimin Uygulanması - Sınıf içi uygulamalar - Gezi ve inceleme - Kazanım değerlendirme	Kurslar - Destekleme Yetiştirme Kursları - PİCTES - Dilimizin Zenginlikleri Projesi - eTwinning Projeleri - ERASMUS Projeleri - TÜBİTAK Projeleri
Öğretimin Değerlendirilmesi - Dönem içi değerlendirmeler - Dönem sonu değerlendirmeler	Velilerle İlgili Hizmetler - Veli toplantıları - Veli iletişim hizmetleri - Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Tablo 5. Ürün ve Hizmetler

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim

2.6. Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya vb.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Paydaş Listesi

Tablo 6. Paydaş Listesi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		✓			✓
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		✓			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	✓	✓			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	✓	✓	✓		✓
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	✓	✓	✓	✓	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	✓		✓		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	✓	✓	✓		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		✓	✓	✓	✓
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		✓	✓	✓	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	✓		✓		✓
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		✓			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			✓		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			✓	✓	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			✓		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	✓		✓		✓
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	✓		✓		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			✓		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			✓		✓
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	✓		✓		

Paydaş Analizi

Tablo 7. Paydaş Analizi

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	✓		✓	✓				
Öğretmen	✓		✓	✓				
Öğrenci	✓				✓			
Veli	✓				✓		0	0
Okul Aile Birliği	✓				✓	✓	✓	
Memur ve Hizmetliler	✓			✓				
Resmi Okullarımız /Kurumlarımız		✓				✓		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		✓				✓		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		✓				✓		
Ankara Valiliği		✓				✓		
ABBB		✓					✓	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		✓					✓	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		✓					✓	
İl Kuvvet Komutanlıkları		✓					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		✓					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓					0	
Semt Karakolu		✓				✓	✓	
İl Özel İdaresi		✓					✓	✓
KEÇİÖREN Kaymakamlığı		✓				✓	✓	
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓				✓		
KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı		✓					✓	✓
KEÇİÖREN Mal Müdürlüğü		✓					✓	
Üniversiteler		✓			0		✓	0
YURT-KUR KEÇİÖREN Bölge Müdürlüğü		✓			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		✓			0		✓	0
Ulusal Ajans		✓					✓	✓
Medya		✓					0	
Eğitim Sendikaları		✓					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		✓					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		✓					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		✓					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓					✓	
Semt Kliniği		✓					✓	
Tarım İl Müdürlüğü		✓					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		✓					✓	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		✓					0	
Türk Telekom KEÇİÖREN Bölge Müdürlüğü		✓						✓
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		✓					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		✓					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		✓					0	0
Kantin İşleticileri		✓					✓	✓
Servis İşleticileri		✓					✓	✓
Özel Sektör		✓			0		0	0
0: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile								

ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Paydaş Önem Etki Matrisi

Tablo 8. Paydaş Önem Etki Matrisi

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	✓			Birlikte çalış
Kaymakamlık	✓		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	✓		Birlikte çalış	
Okullar		✓		İzle
Yöneticiler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		✓		İzle
Okul Aile Birlikleri	✓		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		✓	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓		İzle
Meslek odaları		✓	Bilgilendir	
Sendikalar		✓		İzle
Vakıflar		✓		İzle
Muhtarlıklar		✓		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		✓		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		✓		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		✓		İzle

Paydaş Stratejisi

Tablo 9. Paydaş Stratejisi

Önemli	Güçlü	Zayıf
	Bilgilendir – Birlikte Çalış ▪ Öğrenciler ▪ Öğretmenler ▪ Okul Aile Birliği ▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ▪ Kaymakamlık ▪ Okullar ▪ Memur ve Hizmetliler	Kapasiteyi Geliştir, Çıkarlarını Gözet İzle – Birlikte Çalış ▪ Ulusal Ajans ▪ Milli Eğitim Bakanlığı ▪ Belediye ▪ Sendikalar

Etkilerini Gider, Kendini Savun
Bilgilendir - Gözet

- İlçe Mal Müdürlüğü
- Özel Eğitim Kurumları
- İlçe Sağlık Müdürlüğü
- Meslek Odaları

İzle veya Gözet

- Muhtarlıklar
- Tarım İlçe Müdürlüğü

Önemsiz

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	
Ankara Valiliği	✓														✓	✓	✓
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	
KEÇİÖREN Kaymakamlığı	✓				✓					✓					✓	✓	
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar		✓							✓	✓					✓	✓	✓

Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√							
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√			√
Okul aile birlikleri																√	√
Memur ve Hizmetli	√															√	√
Belediye									√	√						√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√					
Meslek odaları		√											√				
Eğitim Sendikaları	√														√		√
Vakıflar																√	√
Muhtarlıklar																√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√					√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√	
Medya		√													√	√	√

Tablo 10. Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

MEMNUNİYET ANKETİ

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ	SONUÇ	% SONUÇ
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,84	76,8
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,72	74,4
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,46	69,2
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,66	73,2
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,85	77
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,78	75,6
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,64	72,8
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,72	74,4
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,74	74,8
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,96	79,2
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4,02	80,4
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,68	73,6
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,08	81,6
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,92	78,4
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,58	77

16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,88	77,6
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4,08	81,6
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,80	76
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,58	71,6
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,94	78,8
GENEL DEĞERLENDİRME		3,79	75,8

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ	SONUÇ	% SONUÇ
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,71	74,2
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	3,90	78
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,84	76,8
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,94	78,8
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,80	76
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,72	74,4
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,14	82,8
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,82	76,4
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,70	74
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	3,44	68,8
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,06	81,2
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3,82	76,4
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,60	72
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	3,77	75,4
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3,98	79,6
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,76	75,2
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,85	77
GENEL DEĞERLENDİRME		3,81	76,2

NO	VELİLER İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ	SONUÇ	% SONUÇ
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,65	73
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	3,86	77,2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,64	72,8
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,82	76,4
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,84	76,8
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,77	75,4
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,66	73,2
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,80	76
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,77	75,4
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,58	71,6
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,68	73,6
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,70	74
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,88	77,6

14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,75	75
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,94	78,8
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,67	73,4
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,45	69
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,73	74,6
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,42	68,4
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,75	75
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	3,98	79,6
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,02	80,4
GENEL DEĞERLENDİRME		3,74	74,8

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Teşkilat Şeması

Ali SEYHAN
Okul Müdürü

Ümit MAYDA
Müdür Yardımcısı - Coğrafya Öğretmeni

Alahattin KARAĞAÇ
Müdür Yardımcısı - Tarih Öğretmeni

Aynur ÖZTÜRK COŞKUNER
Müdür Yardımcısı - Fizik Öğretmeni

Mehmet Emin DAĞDELEN
Rehber Öğretmeni

Gonca KARAKURT
Rehber Öğretmeni

Hatice EMRE
Rehber Öğretmeni

Salihe AKIN
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Ayşe AKAY DEMİRCİOĞLU
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Hülya ALGEN
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Muhtin DOĞAN
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Eda ERGÜVEN
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Mevlûde KUZU
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Sibel SAĞLAM
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Sevgi MADEN
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Esra Yasemin KAVAK
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Mustafa ÖZDAMAR
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Muazzez POLAT
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Sedef ŞEN TURHAN
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Esra BAŞLAR ŞENHALLI
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Ali KAYGISIZ
Matematik Öğretmeni

Hülya KOŞAR
Matematik Öğretmeni

Çağın DALDIKLER
Matematik Öğretmeni

Yavuz DURAN
Matematik Öğretmeni

Penpe AKBULUT
Matematik Öğretmeni

Salih Zeki BEYAZITOĞLU
Matematik Öğretmeni- BTR

İlkey ŞAŞMAZ
Matematik Öğretmeni

Kübra ARAS
Matematik Öğretmeni

Başak BAKAR
Matematik Öğretmeni

Aynur BİLİKÇİ
Matematik Öğretmeni

Ülker ŞAHİN ÇOBAN
Matematik Öğretmeni

Ersin SÖNMEZ
Matematik Öğretmeni

Hayrunisa PEHLIVANOĞLU
Matematik Öğretmeni

Turgay İPEK
Matematik Öğretmeni

Abdulkadir KARAYEL
İngilizce Öğretmeni

Ömür ERDOĞDU DOĞAN
İngilizce Öğretmeni

Merve DEMİR
İngilizce Öğretmeni

Ayşegül ÇELİK
İngilizce Öğretmeni

Zeliha ÇELİK
İngilizce Öğretmeni

Cansu ESER TOKTAR
İngilizce Öğretmeni

Aysan KESKİN
İngilizce Öğretmeni

Filiz YAZ
İngilizce Öğretmeni

Yasemin YILMAZER ÖZLÜER
İngilizce Öğretmeni

Ümüs UĞURLU
Almanca Öğretmeni

Melahat ÇİÇEK
Almanca Öğretmeni

Ayşe YÜKSEL
Almanca Öğretmeni

Aysun BESLER
Biyoloji Öğretmeni

Naime NALBAT
Biyoloji Öğretmeni

Bedriye KOSE
Biyoloji Öğretmeni

Mustafa UÇKUN
Biyoloji Öğretmeni

Tülin BİRCAN
Fizik Öğretmeni

Döndü YILDIZ BOLAT
Fizik Öğretmeni

Abdullah BAYRAM
Fizik Öğretmeni

Filiz VELİ
Kimya Öğretmeni

Mehtap KILIÇ
Kimya Öğretmeni

Özlem BAŞGÜL YAVUZ
Kimya Öğretmeni

Ummahan AKTAŞ
Kimya Öğretmeni

İlknur CANDAN
Coğrafya Öğretmeni

Mehmet ŞAHİN
Coğrafya Öğretmeni

Ali ÇELİK
Coğrafya Öğretmeni

İlknur DÖLEK
Coğrafya Öğretmeni

Sefa TAŞAN
Tarih Öğretmeni

Coşkun KOBAL
Tarih Öğretmeni

Gülây ÖZTÜRK
Tarih Öğretmeni

Meral DUYMAZ
Tarih Öğretmeni

Fatma CİN
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

Tuğba TÜRKER
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

Yasemin KARABULUT
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

Zeynep ÇETİN
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

Tablo 11. Mevcut Öğrenci Sayıları

Şube	Mevcut	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		Şube	Mevcut	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı
9-A	34	1	1		11-C	39	-	3
9-B	36	2	1		11-D	36	-	1

9-C	35	1	1		11-E	39	1	-
9-D	36	1	2		11-F	40	1	-
9-E	35	1	1		11-G	39	-	-
9-F	36	1	1		11-H	39	1	-
9-G	34	1	2		11-İ	39	1	-
9-H	34	1	1		11-J	29	1	1
9-İ	33	1	5		11-K	29	-	-
9-J	35	2	2		12-A	22	-	1
10-A	37	1	2		12-B	22	-	1
10-B	36	1	-		12-C	19	-	-
10-C	37	1	-		12-D	22	-	1
10-D	37	1	1		12-E	30	2	-
10-E	37	1	1		12-F	27	4	-
10-F	35	1	2		12-G	31	1	-
10-G	37	2	1		12-H	28	1	-
11-A	36	-	2		12-İ	29	-	1
11-B	38	-	5					

Tablo 12. Okulun Fiziki Yapısı

Okul Bölümleri			Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5		Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	40		Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m ²)	60		Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	37		Fizik Lab.	x	
Şube Sayısı	37		Bilgisayar Lab.	x	
İdari Odaların Alanı (m ²)	40		İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m ²)	90		Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m ²)	2400		Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	6500				
Okul Kapalı Alan (m ²)	12000				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250				
Kantin (m ²)	70				
Tuvalet Sayısı	28				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 13. Personel Sayıları

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4

Branş Öğretmeni	19	58	77
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel (Memur)	1	-	1
Yardımcı Personel	-	3	3
Güvenlik Personeli	1	-	1
Toplam Çalışan Sayıları	25	64	89

Tablo 14. Personel Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	2,38
5-6 Yıl	6	7,14
7-10 Yıl	6	7,14
10 ve Üzeri Yıl	70	83,33

Tablo 15. Personelin Hizmetiçi Eğitimlere Katılım Durumu

Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı					
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 Yılına kadar	61	23	61	23
	2021 Yılı	11	3	37	8
	2022 Yılı	14	6	61	23
	2023 Yılı	18	9	61	23
Hizmetiçi Eğitime Katılmayan Öğretmen Sayısı					
Görevi	Yıl	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 Yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı	-	-	-	-
	2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	50	18	24	15
	2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	47	17	-	-
	2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	43	14	-	-

Tablo 16. Yöneticilerin Yıllara Göre Durumu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	-	1

Tablo 17. Öğretmenlerin Yıllara Göre Durumu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı	Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı
--	--	---

	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	11	3	6	11	18	11

Tablo 18. Personel Görev Listesi

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	- Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar. - Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder. - Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür. - Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir. - Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur. - Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir. - Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. - Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. - Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. - Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır. - Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir. - Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. - Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar. - Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. - Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. - Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır. - İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. - Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar. - Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir. - Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile

	araçgerekcinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarının birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir. ▪ Memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir. ▪ Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar. ▪ 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir. ▪ Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar. ▪ Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. ▪ Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir. aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar. ▪ 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	▪ Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. ▪ Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. ▪ Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ▪ Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. ▪ Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışı verisiyle ilgili işlemleri yürütür. Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. ▪ Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Öğretmenler	▪ Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. ▪ Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. ▪ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür. ▪ Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. ▪ Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. ▪ Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. ▪ Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ▪ Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. ▪ Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ▪ İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. ▪ Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

	▪ Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. ▪ Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. ▪ Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. ▪ Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. ▪ İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ▪ Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. ▪ Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Diğer Personeller	▪ Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütür. ▪ Eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olur. ▪ Kütüphaneyle ilgili işleri yürütür. ▪ Aracı bulunan okullarda şoförlük görevi yapar. ▪ Temizlik hizmetlerini, bahçeyle ilgili görevleri, okulun ısınma işlerini yürütür. ▪ Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlar. ▪ Ambar ve depoya ilgili görevleri yürütür. ▪ Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütür. ▪ İhtiyaç duyulan diğer alanlardaki işleri yürütür.

Tablo 19. Okul Rehberlik Hizmetleri Göstergesi

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	-	3	1237	84	350	6	12	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 20. Okul Araç-Gereç Listesi

Araç-Gereçler ve Sayıları	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	46	46	46	-
Masaüstü Bilgisayar	13	13	13	-
Taşınabilir Bilgisayar	5	5	5	-
Projeksiyon	2	2	2	-
Televizyon	3	3	3	-
Yazıcı	10	10	10	-
Fotokopi Makinesi	2	2	2	-
Baskı Makinesi	1	1	1	1

Tablo 21. Fiziki Mekan Listesi

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	-	-
Ekipman Odası	x		1	-	-
Kütüphane	x		2	-	-
Laboratuvar	x		3	-	-
Rehberlik Servisi	x		3	-	-
Resim Odası	x		2	-	-
Müzik Odası	x		2	-	-
Çok Amaçlı Salon	x		1	-	-
Destek Eğitim Odası	x		1	-	-
Veli Görüşme Odası	x		1	-	-
Formatör Odası	x		1	-	-
Kantin	x		1	-	-
Hizmetli Odası	x		1	-	-
Spor Salonu		x	-	1	Okulumuz bahçesinde spor salonu için boş alan yoktur. 1 adet halı saha mevcuttur.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 22. Okul Kaynak Listesi

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	75000	100000	100000	150000	150000
Okul Aile Birliği	25000	35000	40000	45000	55000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	115430	155000	20000	250000	300000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	240430	290000	340000	445000	505000

Tablo 23. Okul Harcama Listesi

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakımgiderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24. Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)
Temizlik ve Kırtasiye	102010	58266	220147	130949	326444	201342
Küçük Onarım		38344		46578		68480
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
GENEL		96610		177527		269822

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 25. Sınıflar Bazında Öğrenci Sayıları

Şube	Mevcut	Kaynaştırma	Yabancı	Şube	Mevcut	Kaynaştırma	Yabancı
------	--------	-------------	---------	------	--------	-------------	---------

		Öğrenci Sayısı	Uyruklu Öğrenci Sayısı				Öğrenci Sayısı	Uyruklu Öğrenci Sayısı
9-A	34	1	1		11-C	39	-	3
9-B	36	2	1		11-D	36	-	1
9-C	35	1	1		11-E	39	1	-
9-D	36	1	2		11-F	40	1	-
9-E	35	1	1		11-G	39	-	-
9-F	36	1	1		11-H	39	1	-
9-G	34	1	2		11-İ	39	1	-
9-H	34	1	1		11-J	29	1	1
9-İ	33	1	5		11-K	29	-	-
9-J	35	2	2		12-A	22	-	1
10-A	37	1	2		12-B	22	-	1
10-B	36	1	-		12-C	19	-	-
10-C	37	1	-		12-D	22	-	1
10-D	37	1	1		12-E	30	2	-
10-E	37	1	1		12-F	27	4	-
10-F	35	1	2		12-G	31	1	-
10-G	37	2	1		12-H	28	1	-
11-A	36	-	2		12-İ	29	-	1
11-B	38	-	5					

Tablo 26. Okul Öğrenci-Öğretmen Sayıları

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
84	693	544	1237	14,7

Tablo 27. Kültürel Faaliyetler Listesi

Kültürel Faaliyetler	Etkinlik Sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Etkinlikte Yer Alan Öğrenci Sayısı
Üniversite Gezileri	12	30	600
Müze Gezileri	10	24	480
Çanakkale Gezileri	3	6	160
Yıl Sonu Resim Sergileri	3	9	450
10 Kasım/18 Mart/19 Mayıs Resim Sergileri	9	9	110
TOPLAM	40	78	1800

Tablo 28. Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarılı Olan Öğrenci Sayıları

Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarılı Olan Öğrenci Sayıları		
2021	2022	2023
61	39	27

Tablo 29. Personel Norm Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	-	-	-

2	Müdür Yardımcısı	3	3	-	-	-
3	Rehber Öğretmen	3	3	-	-	-
4	Matematik	11	14	-	-	3
5	Türk Dili ve Edebiyatı	10	13	-	-	3
6	Fizik	3	3	-	-	-
7	Kimya	3	4	-	-	1
8	Biyoloji	3	4	-	-	1
9	Tarih	4	4	-	-	-
10	Coğrafya	4	4	-	-	-
11	İngilizce	8	9	-	-	1
12	İkinci Yabancı Dil	2	3	-	-	1
13	Beden Eğitimi	5	5	-	1	-
14	Görsel Sanatlar	4	4	-	-	-
15	Müzik	4	3	1	-	-
16	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	4	-	-	-
17	Felsefe	3	3	-	-	-
18	Sağlık	1	-	1	-	-
19	Rehberlik	3	3	-	-	-
TOPLAM		79	87	2	1	10

Tablo 30. Okul Kurslarında Yer Alan Öğretmen ve Öğrenci Sayıları

Öğrenci Kursları	Kurs Görevi Alan Öğretmen Sayısı	Kursa Katılan Öğretmen Sayısı
Türk Dili ve Edebiyatı	7	140
Matematik	10	200
Fizik	2	40
Kimya	2	40
Biyoloji	3	60
Tarih	3	60
Coğrafya	3	60
İngilizce	2	40
TOPLAM	32	640

Tablo 31. Öğrenci Sınıf Tekrar Durumu

Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayıları			Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısının Oranı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	93	33	% 0	% 5,63	% 2,27

Tablo 32. Öğrenci Spor Takımları-Lisans ve Başarı Durumu

Lisanslı Öğrenci Sayısı			Kurulan Okul Takımları	Elde Edilen Başarılar
2021	2022	2023	Voleybol	Keçiören İlçe İkinciliği (Kızlar)

43	56	79	Futbol	-
			Futsal	Keçiören İlçe Birinciliği (Erkekler)
Masa Tenisi, Bilek Güreşi, Wushu ve Boks branşlarında bireysel olarak yarışan öğrencilerimiz mevcuttur.			Basketbol	-
			Badminton	-

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın

ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Tablo 33. Politik, Ekonomik, Sosyal-Kültürel ve Teknolojik Faktörler

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
- İlgili Mevzuat - Kalkınma Planları - MEB Strateji Belgesi - Milli Eğitim Şura Kararları - İş kanunları - Çevresel Düzenlemeler - Politik İstikrar - Kamu Mali Kontrol Yönetimi - Kamu ve özel kuruluşların Destekleri - Uluslar Arası İlişkiler	- Dünyadaki genel ekonomik durum - Uluslararası ekonomik kuruluşlar - Ulusal-Makro Ekonomik Durum - Ticari Döngüler - Enflasyon ve değişim oranları - Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik - İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu - Orta Vadeli Program - Küreselleşme 12. Kalkınma Planı - Bölgesel Ekonomik Durum - Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
12.Kalkınma Planı - Toplumdaki Etkili Değerler - Eğitimde Fırsat Eşitliği - Çevreye Duyarlılık - Tüketici Eğilimleri - Sağlık Bilinci - Nüfus Artış Oranı - Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet - Ürün ömür döngüsü - Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri - Çalışma ve boş zaman eğilimleri - Zenginlik ve gelir dağılımı - Doğum artış oranı ve ortalama ömür - Toplumdaki etkili değerler	- ARGE Çalışmaları - AR-GE Harcamaları - Bilişim Teknolojileri - Bilgi Toplumu Stratejileri - Teknoloji Transferi - Teknoloji Gelişme Hızı - Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik - Yeni ürünler - Alternatif ve yeni teknolojiler - Girdi kaynakları – maliyet - Endüstri ve Eğitim - Özel destekler - Devletin müdahalesi - Harcamalar
Çevresel Faktörler	
- Hava ve su kirlenmesi, - Toprak yapısı, - Bitki örtüsü, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri,

teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Ayrıca okulumuz güçlü ve zayıf yönleri belirlenirken, anket sonuçlarına göre 3.50 ve altı zayıf yön; 3.50 ve üstü güçlü yön olarak alınmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 34. Güçlü ve Zayıf Yönler

İç Çevre	
Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi - Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması - Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması - Genç öğretmen kadrosunun olması - Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı - Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması - Görsel sanat/müzik atölyelerinin olması - Bilimsel projelerin yapılması - ADSL bağlantısının olması - Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması - Ders dışı faaliyetlerin yapılması - Çok Amaçlı Salonun olması - Güvenlik kameralarının olması - Veli iletişiminin güçlü olması - Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmesi - Velilerin okulumuzla ilgili olumlu yargılara sahip olması - Veli mesaj sisteminin kullanılması - Düzenli veli bilgilendirme ve eğitim toplantılarının düzenlenmesi - Okulumuzda DYK yapılması	- Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi - Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü, çoğunun boşanmış olması - Okuma alışkanlığının az olması - Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu - Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması - Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması - Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması - Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği - Kadrolu hizmetlinin, okul polisinin olmaması - Rehber öğretmen eksikliği - Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği - Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı - Çok amaçlı salonun küçük olması - Her sınıfta projeksiyon cihazı olmaması - Teknolojiyi yeterli kadar kullanamayan öğretmenlerin olması - Velilerin öğrencilerinin ders, ödev durumlarını yeteri kadar takip etmemesi - Veliler için düzenlenen toplantı ve etkinliklere katılımın az olması, zamanında olmaması - Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve STK'lerle yeterince işbirliği ve iletişim kurulamaması - Çalışanlarımızın alanlarına yönelik gelişimlerini yeterince takip edememeleri ve kendilerini güncelleyememeleri - Hizmet içi eğitimlerin azlığı

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 35. Fırsatlar ve Tehditler

Dış Çevre	
Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği - Hayırseverlerin varlığı - Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması - Okula toplu ulaşımın kolay olması - Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması - İnsan kaynaklarının yeterliliği - Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi - Eğitim kadromuzun dinamizmi - MEB, ilgili diğer kamu kuruluşlarının ve STK'lerin bağımlılıkla ilgili yaptığı çalışmalar ve yürüttüğü projeler - Sosyal çevrenin, ailelerin yükseköğrenime verdikleri değer - Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması - Çalışanların teknolojiyi kullanma istek ve becerisine sahip olması - Okulumun Fatih projesi kapsamında olması, - DYS sisteminin kullanılması - Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi - Yeşil alanların varlığı	- Parçalanmış ve problemlili ailelerin sayısının fazla olması - Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi - Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi - Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu - Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle okulumuzun puanla öğrenci alma önceliğini kaybetmesi - Yaparak, uygulayarak yerinde öğretim gibi kavramları gerçekleştirmek için yapılacak gezilerin ve etkinliklerin maliyetinin yüksek olması - Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması - Öğrencilerde aşırı teknoloji kullanımı bağımlılığının, ayrıca diğer zararlı madde kullanımının artması - Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, - İnternet hızının düşüklüğü - Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, - Mevzuatın sık sık değiştirilmesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların

planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 36. Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite, Kurumsal Kapasite Listesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Doğru Mesleki Yönelim ve Uygun Üniversite Tercihi	Taşıma ve servis

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Yükseköğretime katılım

Gelişim ve sorun alanlarımız tabloları üstteki tabloda verilen norm değer verilere dayanılarak doldurulmuştur.

Tablo 37. Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Eğitime Erişim Gelişim/Sorun Alanları ▪ Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle okulumuzun puanla öğrenci alma önceliğini kaybetmesi ▪ Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle okulumuzun puanla öğrenci alma önceliğini kaybetmesi ▪ Yabancı öğrencilerin sayısının giderek artması ile eğitimde standardizasyonu zayıflaması
Eğitimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları ▪ Öğrencilerin okulumuza akademik alt yapı açısından yetersiz düzeyde gelmesi ▪ Öğrencilerin akademik anlamda verimli ve düzenli çalışma alışkanlıklarına sahip olmayışları ▪ Aşırı teknoloji kullanımı ▪ Öğrencilerin okulumuza akademik alt yapı açısından yetersiz düzeyde gelmesi ▪ Öğrencilerin akademik anlamda verimli ve düzenli çalışma alışkanlıklarına sahip olmayışları ve aşırı teknoloji kullanımı ▪ Öğrencilerimizin akademik anlamdaki altyapı eksikliklerinin kariyer planlamalarında kendine güvensiz bir yaklaşım sergilemelerine yol açması ▪ Öğrencilerimizin akademik anlamdaki altyapı eksikliklerinin kariyer planlamalarında kendine güvensiz bir yaklaşım sergilemelerine yol açması ▪ Çalışanlarımızın alanlarına yönelik gelişimlerini yeterince takip edememeleri ve kendilerini güncelleyememeleri ▪ Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği ▪ Doğru mesleki yönelim ve uygun üniversite tercihi
Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları ▪ Öğrencilerin sportif faaliyetleri için açık ve kapalı alanın öğrenci sayımıza nazaran yetersiz olması ▪ Öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle derslik ve akademik alanların daralmaya başlaması ▪ Okuldaki bilgisayar donanımının teknolojik altyapılarının güncellenmesinin sürekliliğinin maliyetinin yüksek olması ▪ İnternet hızının 8 Mb olması dolayısıyla yoğun zamanlarda aksamalara yol açması ▪ DYS sisteminin yapısal sorunlarından dolayı yazışma hızının oldukça zaman kaybına yol açması ▪ Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve STK larla yeterince işbirliği ve iletişim kurulamaması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişme ve gelişmeye açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Öğrencilerimizin; Türkiye Yüzyılı vizyonunu benimsemelerini, bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, vatanını, bayrağını seven, milletine saygılı, tarih şuuruna sahip inançlı nesiller olmalarını, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmasına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

3.3. Temel Değerler

- Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik
- Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı
- Eşitlik ve Adalet
- İşbirliği-Katılımcılık
- Güvenirlilik
- Plânlı Gelişim,
- Her Alanda Ekip Çalışması,
- Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- Liyakat
- İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- Verimlilik ve Çevre Bilinci
- Sürekli Yenileşme ve Değişim
- Kaynakları Verimli ve Etkin Kullanma
- Doğaya, Hayvanlara Saygı

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

- A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
- A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
- A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

- H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
- H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.
- H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.
- H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
- H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
- H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.
- H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesini sağlanacaktır.
- H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
- H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
- H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

- PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)
- PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı
- PG1.1.3. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı
- PG1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)
- PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)
- PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)
- PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
- PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)
- PG2.1.1. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı
- PG2.1.2. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı
- PG2.1.3. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı
- PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
- PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı
- PG2.2.2. Önlisans programlarına yerleşen öğrenci oranı
- PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı
- PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı
- PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı
- PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı
- PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı
- PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı
- PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı
- PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı
- PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı

PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)

PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı

PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması

PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı

PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)

PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı

PG3.2.1. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)

PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı

PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)

PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)

PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)

PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)

PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m³)

PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m³/lt/kg)

PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Tema:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
--------------	-----------------------------------

Okul/Kurum Türü:	Lise							
Stratejik Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	30	20	18	15	10	5	0
PG1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	30	8	7	6	4	2	0
PG1.1.3	Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%)	20	4	3	2	1	0	0
PG1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	13	11	10	8	5	0
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.							

Tema:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Okul/Kurum Türü:	Lise							
Stratejik Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	30	50	55	60	70	80	100
PG1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	50	60	70	80	90	100
PG1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	50	55	60	70	80	100
PG1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	50	55	60	70	80	100
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.							
Tema:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Okul/Kurum Türü:	Lise							

Stratejik Amaç 2		Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1		Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG2.1.1	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	30	70	75	80	90	95	100
PG2.1.2	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	30	70	75	80	90	95	100
PG2.1.3	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	80	85	90	95	100	100
PG2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	5	6	7	9	11	15
Stratejiler		S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.						

Tema:		Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul/Kurum Türü:		Lise						
Stratejik Amaç 2		Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2		Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	96	97	98	99	100	100
PG2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	14	13	12	10	5	0
PG2.2.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	20	70	75	80	90	95	100
PG2.2.4	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	65	70	80	85	90	100
Stratejiler		S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır..						

Tema:		Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul/Kurum Türü:		Lise						

Stratejik Amaç 2		Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.3		Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	20	40	50	60	70	80	100
PG2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	20	20	40	50	60	80	100
PG2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	30	50	70	80	90	100
PG2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	10	15	17	19	23	25
PG2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	3	5	7	9	11	15
Stratejiler		S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.						

Tema:		Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul/Kurum Türü:		Lise						
Stratejik Amaç 2		Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.4		Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG2.4.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	30	2	3	4	5	6	7
PG2.4.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	30	20	25	30	35	40	45
PG2.4.3	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	2	3	4	5	6	7
PG2.4.4	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	20	1	2	3	4	5	6
Stratejiler		S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.						
Tema:		Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:		Lise						
Stratejik Amaç 3		Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						

Hedef 3.1		Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	1	2	3	4	5	6
PG 3.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	60	65	70	75	85	100
PG 3.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	4	3	2	1	0	0
Stratejiler		S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.						

Tema:		Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:		Lise						
Stratejik Amaç 3		Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2		Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	40	30	40	60	80	90	100
PG 3.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	30	50	60	70	80	90	100
PG 3.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	40	50	60	80	90	100
Stratejiler		S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						

Tema:		Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:		Lise						

Stratejik Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	15	20	30	45	65	100
PG 3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	55	65	75	85	95	100
PG3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	50	60	70	80	90	100
PG3.3.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	15	25	40	60	80	100
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.							

Tema:	Kurumsal Kapasite							
Okul/Kurum Türü:	Lise							
Stratejik Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi (kw)	30	77506	76000	75000	73000	71000	70000
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m ³)	30	2900	2850	2800	2700	2600	2500
PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m ³ /lt/kg)	20	55562	55000	54000	53000	52000	51000
PG3.4.4	Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	20	32/150	31/150	30/150	28/150	26/150	24/150
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.							

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 48. Yıllara Göre Okul Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	1047430	1.197.317,23	1.321.065,10	1.467.307,00	1.628.123,85	6.661.243,18
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	122220	139.709,68	154.149,28	171.213,60	189.978,61	777.271,17
TOPLAM	1.169.650,00	1.337.026,92	1.475.214,37	1.638.520,60	1.818.102,46	7.438.514,35

Tablo 49. Yıllara Göre Amaç-Hedef-Maaliyet Listesi

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	256.903	293.666	324.018	359.886	399.330	1.633.803
Hedef 1	165.609	189.307	208.873	231.995	257.422	1.053.206
Hedef 2	91.295	104.359	115.145	127.891	141.908	580.598
AMAÇ 2	465.483	532.093	587.087	652.078	723.546	2.960.287
Hedef 1	107.130	122.461	135.118	150.075	166.523	681.308
Hedef 2	136.990	156.593	172.777	191.904	212.936	871.200
Hedef 3	99.499	113.737	125.492	139.384	154.661	632.773
Hedef 4	121.864	139.303	153.700	170.715	189.425	775.007
AMAÇ 3	231.581	264.720	292.080	324.413	359.969	1.472.762
Hedef 1	75.936	86.802	95.774	106.376	118.034	482.921
Hedef 2	67.922	77.642	85.667	95.150	105.579	431.960
Hedef 3	78.511	89.746	99.022	109.984	122.038	499.302
Hedef 4	9.211	10.529	11.617	12.903	14.318	58.578
AMAÇ TOPLAM	953.966,54	1.090.479,15	1.203.184,84	1.336.377,40	1.482.844,37	6.066.852,31
Genel Yönetim Giderleri	215.683,46	246.547,76	272.029,53	302.143,20	335.258,09	1.371.662,05
TOPLAM KAYNAK	1.169.650,00	1.337.026,92	1.475.214,37	1.638.520,60	1.818.102,46	7.438.514,35

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

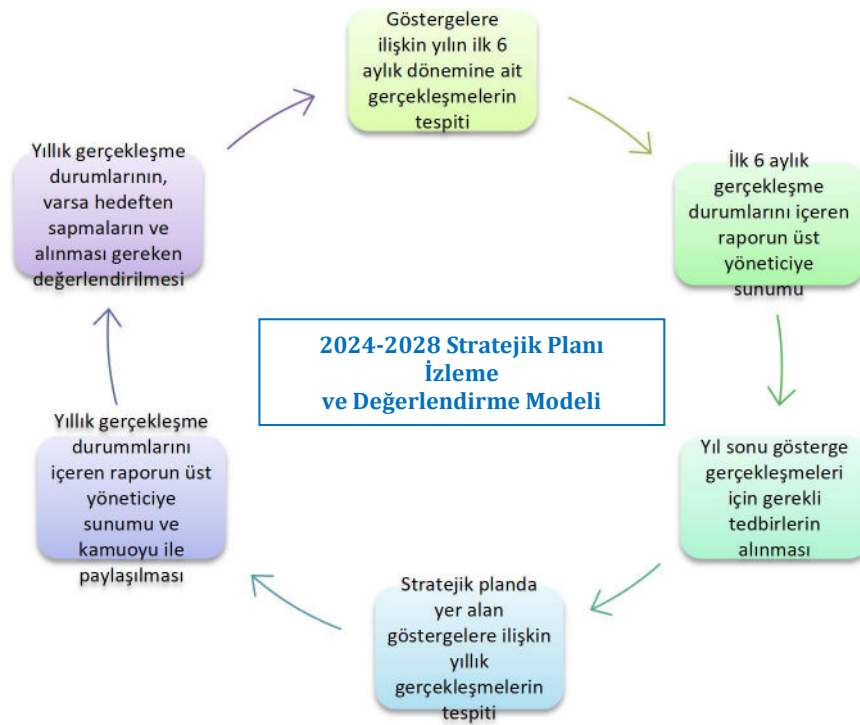
İzleme ve Değerlendirme Modeli

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
 3. Stratejiler kapsamında yürütölen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
 4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
 6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- süreçleri oluşturmaktadır.



İzleme ve Değerlendirmenin İşleyişı

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır
- Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
- Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
- Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak				
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	% 95,4				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu-öğretmenler-rehberlik servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	30	20	18	20	90
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	30	8	7	7	100
Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%)	20	4	3	3	100
Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	13	11	12	92
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 1.1.1 için %90, PG 1.1.2 için %100, PG 1.1.3 için %100 ve PG 1.1.4 için %92 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 ve PG 1.1.4 performansı için ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak				
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.				
Hedef 1.2 Performansı	% 94,9				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu-öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	30	50	55	50	91
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	30	50	60	55	92
PG1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	50	55	50	91
PG1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	20	50	55	60	109
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 1.2.1 için %91, PG 1.2.2 için %92, PG 1.2.3 için %91 ve PG 1.2.4 için %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.1, PG 1.2.2, PG 1.2.3 ve PG 1.1.4 performansı için öğrencilerin sosyo-kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf ve branş öğretmenlerinin danışmanlık yapması ve teşvik edici çalışmalar içerisinde bulunması planlanmıştır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı	% 98				
Sorumlu Birim	Öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	30	70	75	70	93
PG2.1.2 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	30	70	75	70	93
PG2.1.3 Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	80	85	80	94
PG2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	5	6	7	117
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 2.1.1 için %93, PG 2.1.2 için %93, PG 2.1.3 için %94 ve 2.1.4 için %117 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1, PG 2.1.2 ve PG 2.1.3 performansı için öğrencilerin ders başarılarının artırılması için branş öğretmenlerinin başarısız öğrenciler ile eksiklerini gidermeye yönelik dönütler vermesi, başarıyı sağlamak adına rehber öğretmenle birlikte danışmanlık yapması planlanmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak				
Hedef 2.2 Performansı	% 97,6				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu-öğretmenler-rehberlik servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	96	97	96	99
PG2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	14	13	14	93
PG2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	20	70	75	80	107
PG2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	65	70	65	93
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 2.2.1 için %99, PG 2.2.2 için %93, PG 2.2.3 için %107 ve 2.2.4 için %93 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.2.1, PG 2.2.2 ve PG 2.2.4 performansı için branş öğretmenlerinin kazanımların tam olarak öğrenilmesi, rehberlik servisinin ders çalışma, meslek tanıtımı, sınav kaygısı gibi konularda sınıf öğretmeniyle koordineli şekilde çalışarak öğrencilere danışmanlık yapması, veli ile öğrenci takibi konusunda iletişim halinde olunması planlanmıştır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.				
Hedef 2.3 Performansı	% 70,6				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu-öğretmenler-rehberlik servisi				
PerformansGöstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1 Öğrenci görüşmeleri oranı	20	40	50	40	80
PG2.3.2 Veli görüşmeleri oranı	20	20	40	25	63
PG2.3.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	30	50	35	70
PG2.3.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	20	10	15	12	80
PG2.3.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	3	5	3	60
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 2.3.1 için %80, PG 2.3.2 için %63, PG 2.3.3 için %70, PG 2.3.4 için %80 ve PG 2.3.5 için %60 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.3.1, PG 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4 ve PG 2.3.5 performansı için branş öğretmenlerinin kazanımların tam olarak öğrenilmesi, Görsel sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi öğretmenlerinin bu alanlarda yetenekli öğrencileri tespit etmeye yönelik ya da bu alanda çalışmalar yürüten öğrencileri desteklemeye yönelik çalışmalar yapmasına, sınıf ve rehber öğretmenleri ile bilgi alışverişi yapması, gerektiğinde veli ile iletişime geçmesi planlanmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.				
Hedef 2.4 Performansı	% 77,5				
Sorumlu Birim	Öğretmenler				
PerformansGöstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	30	2	3	2	67
PG2.4.2 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci	30	20	25	20	80

oranı (%)					
PG2.4.3 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	2	3	2	67
PG2.4.4 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	20	1	2	2	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 2.4.1 için %67, PG 2.4.2 için %80, PG 2.4.3 için %67 ve 2.4.4 için %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.4.1, PG 2.4.2 ve PG 2.4.3 performansı için İngilizce öğretmenlerinin kazanımların tam olarak öğrenilmesi, derslerin daha verimli ve akıcı geçmesi, yabancı dil bilmenin öğrencilere neler kazandıracığını aktarması, sınıf rehber öğretmeninin de dil bölümü seçimi, kurslara katılımın sağlanması konusunda rehberlik etmesi planlanmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 3.1 Performansı	% 77,6				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	1	2	1	50
PG 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	60	65	60	92
PG 3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	4	3	3	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 3.1.1 için %50, PG 3.1.2 için %92 ve 3.1.3 için %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 ve PG 3.1.2 performansı için okul yönetim kadrosunun konuyla ilgili okula sağlanan olanaklar çerçevesinde çalışma yapması planlanmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.				
Hedef 3.2 Performansı	% 87,1				
Sorumlu Birim	Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul yönetim kadrosu-öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	40	30	40	35	88

PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	30	50	60	50	83
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	40	50	45	90
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 3.2.1 için %88, PG 3.2.2 için %83 ve 3.2.3 için %90 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.2.1, PG 3.2.2 ve PG 3.2.3 performansı için okul yönetim kadrosunun konuyla ilgili öğretmenlere bilgilendirme,yönlendirme ve teşvik edici çalışmalar yapması planlanmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.				
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 3.3 Performansı	% 91				
Sorumlu Birim	Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul yönetim kadrosu-öğretmenler-rehberlik servisi				
PerformansGöstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	100
PG 3.3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	15	20	20	100
PG 3.3.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	55	65	60	92
PG3.3.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	50	60	50	83
PG3.3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	15	25	20	80
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 3.3.1 için %100, PG 3.3.2 için %100, PG 3.3.3 için %92, PG 3.3.4 için %83 ve PG 3.3.5 için %80 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.3.3, PG 3.3.4 ve PG 3.3.5 performansı için okul yönetim kadrosunun konuyla ilgili öğretmenlere bilgilendirme,yönlendirme ve teşvik edici çalışmalar yapması, okul rehberlik servisinin konuyla ilgili çeşitli seminerler düzenlemesi planlanmıştır.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır					
Hedef 3.4 Performansı	% 99					
Sorumlu Birim	Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul yönetim kadrosu-öğretmenler					

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.4.1 Elektrik tüketimi (kw)	30	77506	76000	77000	98
PG 3.4.2 Su tüketim miktarı (m ³)	30	2900	2850	2900	98
PG 3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m ³ /lt/kg)	20	55562	55000	55000	100
PG3.4.4 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	20	32/150	31/150	31/150	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında performansların PG 3.4.1 için %98, PG 3.4.2 için %98, PG 3.4.3 için %100 ve PG 3.4.4 için %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.4.1 ve PG 3.4.2 performansı için okul yönetim kadrosunun öğretmenler ile koordineli şekilde öğrencileri bilinçlendirme çalışması yapması, özellikle Enerji Verimliliği ve Sıfır Atık Kulübünün aktif şekilde konuyla ilgili çalışmalarda öğrencilere danışmanlık yapması planlanmıştır.					

EKLER-TABLÖLAR

- Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri
Tablo 4. Faaliyet Alanları
Tablo 5. Ürün ve Hizmetler
Tablo 6. Paydaş Listesi
Tablo 7. Paydaş Analizi
Tablo 8. Paydaş Önem Etki Matrisi
Tablo 9. Paydaş Stratejisi
Tablo 10. Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi
Anket 1. Lise Öğrencileri İçin Memnuniyet Anketi
Anket 2. Öğretmen İçin Memnuniyet Anketi
Anket 3. Veli İçin Memnuniyet Anketi
Tablo 11. Mevcut Öğrenci Sayıları
Tablo 12. Okulun Fiziki Yapısı
Tablo 13. Personel Sayıları
Tablo 14. Personel Hizmet Süreleri
Tablo 15. Personelin Hizmetiçi Eğitimlere Katılım Durumu
Tablo 16. Yöneticilerin Yıllara Göre Durumu
Tablo 17. Öğretmenlerin Yıllara Göre Durumu
Tablo 18. Personel Görev Listesi
Tablo 19. Okul Rehberlik Hizmetleri Göstergesi
Tablo 20. Okul Araç-Gereç Listesi
Tablo 21. Fiziki Mekan Listesi
Tablo 22. Okul Kaynak Listesi
Tablo 23. Okul Harcama Listesi
Tablo 24. Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu
Tablo 25. Sınıflar Bazında Öğrenci Sayıları
Tablo 26. Okul Öğrenci-Öğretmen Sayıları
Tablo 27. Kültürel Faaliyetler Listesi
Tablo 28. Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarılı Olan Öğrenci Sayıları
Tablo 29. Personel Norm Durumu
Tablo 30. Okul Kurslarında Yer Alan Öğretmen ve Öğrenci Sayıları
Tablo 31. Öğrenci Sınıf Tekrar Durumu
Tablo 32. Öğrenci Spor Takımları-Lisans ve Başarı Durumu
Tablo 33. Politik, Ekonomik, Sosyal-Kültürel ve Teknolojik Faktörler
Tablo 34. Güçlü ve Zayıf Yönler
Tablo 35. Fırsatlar ve Tehditler
Tablo 36. Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite, Kurumsal Kapasite Listesi
Tablo 37. Gelişim/Sorun Alanları Listesi
Tablo 38-47. Okul Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Tablosu
Tablo 48. Yıllara Göre Okul Kaynak Tablosu
Tablo 49. Yıllara Göre Amaç-Hedef-Maaliyet Listesi
Tablo 50-59. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
ABDURRAHİM KARAKOÇ ANADOLU LİSESİ

Sayı :
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

17/05/2024

İlgi :
a) 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

KEÇİÖREN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Milli Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Abdurrahim Karakoç Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Ali SEYHAN
Okul Müdürü

OLUR
17/05/2024
Yaşar TÜRK
İlçe Millî Eğitim Müdürü